

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сафоновская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

№ 181

**Об организации работы в общеобразовательном
учреждении в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ « О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №14 ст. 1650; 2019, №30, ст. 4134), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 №554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №31, ст.3295; 2005, №39, ст.3953), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. и в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)





Приказываю:

1. Организовать работу в МБОУ «Сафоновская ООШ» с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Входами в школу определить выходы №1 и №2.
3. Не допускать к работе лиц с признаками простудных заболеваний.
4. Ограничить вход родителей в школу.
5. Утвердить:
 - 5.1. Режим работы учреждения на 2024-2025 учебный год.(приложение 1)
 - 5.2. Расписание уроков для учащихся 1-9 классов.
 - 5.3. Расписание внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов.
 - 5.4. Расписание дополнительного образования для учащихся 1-9 классов.
 - 5.5. Расписание прогулок на свежем воздухе.
 - 5.6. Расписание спортивных мероприятий на открытом воздухе.
 - 5.7. План профилактических мероприятий в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
 - 5.8. График проветривания классов.
 - 5.9. График проветривания коридоров.
 - 5.10. График проветривания столовой.
 - 5.11. График проведения влажных уборок помещений.
 - 5.12. График проведения влажных уборок коридора.
 - 5.13. График проведения влажных уборок пищеблока.
 - 5.14. График проведения обеззараживания воздуха помещений.
 - 5.15. График проведения обеззараживания воздуха коридора.
 - 5.16. График проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.
 - 5.17. Журнал термометрии учащихся 1-9 классов.

- 5.18. Журнал термометрии работников школы.
 - 5.19. Журнал проведения генеральных уборок учебных кабинетов.
 - 5.20. Журнал проведения генеральных уборок коридора.
 - 5.21. Журнал проведения генеральных уборок пищеблока.
 - 5.22. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха помещений.
 - 5.23. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в коридоре.
 - 5.24. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.
 - 5.25. Журнал смены масок и перчаток на пищеблоке.
 - 5.26. Журнал учета пропусков учащимися учебных занятий.
6. Осуществлять контроль за входом учащихся в образовательное учреждение утром согласно утвержденным маршрутам движения учащихся по утвержденному графику (учителя).
- Определить ВХОД №1 для учащихся 5-9 классов
- ВХОД №2 для учащихся начальных классов 1-4 классов
- 6.1. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся школы с ежедневной записью в общешкольный Журнал учета посещаемости (отв. социальный педагог).
 - 6.2. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с термометрией учащихся. Незамедлительно сообщать администрации о детях с признаками инфекционных заболеваний.
7. Назначить ответственной завхоза Спасскую О.В. и уборщиц помещений за проведение противоэпидемических мероприятий:
- Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
 - Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - Генеральную уборку не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику.
 - Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.
8. Завхозу Спасской О.В. осуществлять контроль за противоэпидемическими мероприятиями с записью в соответствующих журналах.
9. Работникам пищеблока Федюкова А.Л., Федюкова К.С. и Арапова Е.А. приготовить и раздачу пищи осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски), а также перчаток. Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа.

И.о. директора школы  С.И. Чувакова

С приказом ознакомлены:

1. Арапова Е.А. 
2. Багрий К.В. 
3. Бадалян С.Т. 
4. Банных Л.В. 

5. Босенко С.А. *Босенко*
6. Буняева Н.Г. *Буняева*
7. Воронова С.В. *Воронова*
8. Ермолаева О.О. *Ермолаева*
9. Коптева Л.Н. *Коптева*
10. Малыхина Л.В. *Малыхина*
11. Рыбаконенко Е.А. *Рыбаконенко*
12. Рыбкина Н.Ю. *Рыбкина*
13. Сливченко Н.А. *Сливченко*
14. Спасская О.В. *Спасская*
15. Тарасенко Л.А. *Тарасенко*
16. Тецкая Л.Н. *Тецкая*
17. Федоров В.В. *Федоров*
18. Федюкова А.Л. *Федюкова*
19. Федюкова К.С. *Федюкова*
20. Харламова Н.В. *Харламова*
21. Чаплыгина Е.В. *Чаплыгина*
22. Чаплыгин Н.Ф. *Чаплыгин*
23. Чуваков А.А. *Чуваков*
24. Чувакова С.И. *Чувакова*

Модель
организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году
в МБОУ «Сафоновская ООШ»

1. Определить время выезда учащихся МБОУ «Сафоновская ООШ»:

График подвоза учащихся МБОУ «Сафоновская ООШ»

Первая половина дня

7.00 выезд с парковки 7.12 Зоринские Дворы
7.12 Зоринские Дворы – 7.20 Орловка - 7.35 Сафоновка

7.35 Сафоновка - 7.43 Ольховатка
7.49 Ольховатка - 7.55 Сафоновка

7.55 Сафоновка - 8.03 Ольховатка
8.09 Ольховатка - 8.15 Сафоновка

Вторая половина дня

15.40 Сафоновка - 15.46 Ольховатка
15.52 Ольховатка - 16.00 Сафоновка

16.00 Сафоновка - 16.06 Ольховатка
16.12 Ольховатка - 16.20 Сафоновка

16.20 Сафоновка - 16.26 Орловка
16.35 Орловка - 16.43 Зоринские Дворы
16.43 Зоринские Дворы – 16.55 Сафоновка

2. Определить вход в здание школы:

- 1.1. Запасной выход №1: 5 – 9 классов (30 человек) с соблюдением дистанции

- 1.2. Запасной выход № 2: 1 – 4 классов (24 человека)

3. Определить раздевалки:

1-4 классы – раздевалка для начальных классов,
5-9 классы – раздевалка для старших классов.

4. Определить время проведения уроков:

ежедневно 8.15 – Минутка безопасности

1 урок	8.30-9.10
	9.10-9.25
2 урок	9.25-10.05
	10.05-10.25
3 урок	10.25-11.05
	11.05-11.25
4 урок	11.25-12.05
	12.05-12.20
5 урок	12.20-13.00
	13.00-13.15
6 урок	13.15-13.55
	13.55-14.05
7 урок	14.05-14.45
	14.45-14.55
8 урок	14.55-15.35

5. Определить время приема пищи:

время приема пищи	завтрак	обед
9.10-9.25	<u>завтрак 1-5 классы</u>	
10.05-10.25	<u>завтрак 6-9 классы</u>	
12.05-12.20		<u>обед 1-5 классы</u>
13.00-13.15		<u>обед 6-9 классы</u>

6. Определить время прогулки на свежем воздухе:

время	классы
9.10-9.25	<u>6-9 классы</u>
10.05-10.25	<u>1-5 классы</u>
12.05-12.20	<u>6-9 классы</u>
13.00-13.15	<u>1-5 классы</u>

На каждой перемене классные руководители выводят детей своего класса на свежий воздух (при условии благоприятных погодных условий).

7. Определить время проветривания и уборки учебных кабинетов с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

время	классы
9.10-9.25	<u>1-5 классы</u>
10.05-10.25	<u>6-9 классы</u>
12.05-12.20	<u>1-5 классы</u>
13.00-13.15	<u>6-9 классы</u>

На каждой перемене техническому персоналу необходимо обеспечить проветривание учебных кабинетов и обработку всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств.

8. Определить время проветривания и уборки коридоров с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

9.25-10.05	12.20-13.00
10.25-11.05	13.15-13.55
11.25-12.05	14.05-14.45

Проветривание и уборка коридора с использованием дезинфицирующих средств и обработки всех контактных поверхностей будет проводиться техническим персоналом во время уроков.

В конце каждой недели техническим персоналом будет проводиться генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

9. Определить время проветривания и уборки пищеблока и обеденного зала с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

9.25-10.05	12.20-13.00
10.25-11.05	13.15-13.55

11. Работа пищеблока.

11.1 Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

11.2 До и после каждого приема пищи будет обеспечено проветривание обеденного зала и обработка столов и всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств.

11.3 В конце рабочего дня будет проводиться текущая уборка всего пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.

11.4 В конце каждой недели будет проводиться генеральная уборка всего пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.