

МБОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом
совете протокол №1
от «25» августа 2022 г.



Утверждаю
заместитель директора школы:
С.Т. Бадалян
приказ №171
«25» августа 2022 г.

План учебно-воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ
плана учебно – воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сафоновская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области

- 1. Анализ итогов 2021 – 2022 учебного года. Задачи на новый учебный год.**
- 2. Организация деятельности, направленной на реализацию государственных гарантий на образование.**
- 3. Работа с педагогическими кадрами.**
- 4. Деятельность, направленная на улучшение общеобразовательного процесса.**
- 5. Деятельность, направленная на улучшение воспитательного процесса.**
- 6. Внутришкольный контроль.**
- 7. Управление ОУ. Работа с родителями и социумом.**
- 8. Организационно – педагогические мероприятия.**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой «Совершенствование качества образования через освоение системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель образовательной деятельности: создание условий для развития школьника с учетом его возможностей, образовательных потребностей на основе использования современных педагогических и информационных технологий.

Задачи образовательной деятельности:

1. Усилить системно - деятельностную направленность образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие индивидуальных возможностей школьников.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу учебно-воспитательного процесса.
4. Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение соблюдения Закона РФ «Об образовании» по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через личностно ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, можно делать вывод, что она решалась достаточно успешно, но требует дальнейшего развития, о чем свидетельствует анализ выполнения задач. Поставленные задачи остаются актуальными, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в школе.

Показателями успешности работы школы в 2021 – 2022 учебном году являются:

1. Выполнение Закона РФ «Об образовании»;
2. Достаточно стабильное качество знаний и успеваемости, что отражено в таблице:

Учебный год	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Успеваемость	100%	99%	94,3%	95%
Качество	49	69%	47,3%	38%

1. Анализ итогов 2021 – 2022 учебного года. Задачи на новый учебный год.

Состоит из следующих разделов:

1. Анализ деятельности, направленной на получение всеобщего основного образования.
2. Анализ динамики профессионального уровня учителей.
3. Анализ методической службы школы.
4. Мониторинг образовательного процесса и внутришкольное руководство и контроль.
5. Анализ итоговой аттестации выпускников школы.
6. Анализ воспитательной деятельности школы.

7. Работа школьной библиотеки

8. Анализ деятельности, направленная на сохранение здоровья обучающихся и формирование здорового образа жизни.

9. Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 202-2023 учебный год

1. Анализ деятельности направленной на получение всеобщего основного образования.

Учебный план школы *на 2021 - 2022* учебный год был составлен на основе базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

В *2021 - 2022* учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели 1-4 классы, 5 - 9 классы на конец учебного года обучалось 74 учащихся. Отличников - 5, ударников -21.

Оставленных учащихся на повторный курс обучения по итогам учебного года нет. Есть один учащийся, имеющий академическую задолженность.

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью.

Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости учащихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

В результате этого наблюдается положительная динамика в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости.

2. Анализ динамики профессионального уровня учителей

В настоящее время в школе работает 11 учителей.

Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров по квалификационным категориям в 2021-2022 учебном году.

	Квалификационная категория
Высшая категория	1
Первая категория	4
Вторая категория	0
Без категории	6
Высшее образование	8
Среднее специальное	3
Нет педагогического образования	0

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к

аттестации. Педагогические работники школы работают над поставленной целью: создание условий для повышения профессионального мастерства на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: диалоговое общение на уроках, ИКТ, метод проектов, технология развития критического мышления, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над качеством обучения учащихся с целью подготовки к ГИА.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

В 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации при ОГАОУ ДПО БелИРО 8 педагогов по 120 программам, что соответствует плану переподготовки специалистов.

Курсовая подготовка в 2021-2022 учебном году.

1.	Бадалян Светлана Тиграновна	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.</p> <p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Профессионально-личностное развитие (профессионализация) молодых педагогов», 36 ч., 25 марта 2022 г.</p> <p>ОГБУ «Белгородский информационный фонд», информатика, «Компьютерная грамотность. Введение в программирование на Scratch», 36 ч., 4 апреля 2022 г.</p> <p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», начальные классы, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., 8 апреля 2022 г.</p>
2.	Босенко Светлана Алексеевна	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.</p> <p>Акционерное общество «Академия «Просвещение», ДОП, «Современные образовательные технологии в дополнительном образовании детей», 144 ч., 1 ноября 2021 г.</p>
3.	Пегова Наталья Сергеевна	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-</p>

		<p>направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.</p> <p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», ОВЗ, «Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ (для специалистов общеобразовательных организаций)», 72 ч., 29 октября 2021 г.</p> <p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», ДОП, «Формирование цифровой образовательной среды: электронные образовательные ресурсы, дистанционное обучение, цифровая безопасность (для педагогов дополнительного образования)», 72 ч., 4 февраля 2022 г.</p>
4.	Рыбаконенко Елена Анатольевна	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.</p> <p>Акционерное общество «Академия «Просвещение», начальные классы, «Современные образовательные технологии в начальной школе», 144 ч., 01 ноября 2021 г.</p> <p>ОГБУ «Белгородский информационный фонд», информатика, «Основы логики и визуального программирования», 36 ч., 04 апреля 2022 г.</p> <p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», ДОП, «Формирование цифровой образовательной среды: электронные образовательные ресурсы, дистанционное обучение, цифровая безопасность (для педагогов дополнительного образования)», 72 ч., 01 июня 2022 г.</p>
5.	Хазанович Михаил Владимирович	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», ОВЗ, «Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ (для специалистов общеобразовательных организаций)», 72 ч., 25 марта 2022 г.</p>
6.	Харламова Наталья Петровна	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.</p> <p>ОГБУ «Белгородский информационный фонд», информатика, «Компьютерная грамотность и основы визуального программирования», 36 ч., 04 апреля 2022 г.</p> <p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», ДОП, «Формирование цифровой образовательной среды: электронные образовательные ресурсы, дистанционное обучение, цифровая безопасность (для педагогов дополнительного образования)», 72 ч., 01 июня 2022 г.</p>
7.	Чаплыгина Елена Валентиновна	<p>ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.</p>

		ОГАОУ ДПО «БелИРО», русский язык, «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ (русский язык)», 22 ч., 28 января 2022 г.
8.	Чуваков Александр Анатольевич	ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», 16 ч., 04 июня 2021 г.

Рекомендации: в 2022-2023 учебном году направить на курсы учителя иностранного языка, математики, физики, истории и обществознания, старшего вожатого, педагогов, работающие по адаптированным образовательным программам, педагогов дополнительного образования.

3. Анализ методической службы школы.

Важнейшим средством педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. **Единая методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования через освоение системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа ММО как групповая методическая деятельность; деятельность методического совета - коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
- повышение квалификации учителей, педагогического мастерства и категорийности кадров, их самообразование;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;
- педагогический мониторинг;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- открытые уроки, их анализ;
- предметные недели;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в конкурсах и конференциях.

а) работа педсоветов

В 2021-2022 учебном году было проведено 5 тематических педсоветов, связанных с методической темой школы.

«Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Цели, задачи, перспективы развития учреждения в 2021 -2022 учебном году».

«Адаптация первоклассников к обучению в школе. Адаптация учащихся 5 класса».

«Всероссийская олимпиада школьников как средство развития интеллекта одаренных и талантливых детей»».

«Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного общего образования».

«Организация летнего отдыха учащихся».

Темы педсоветов были сформулированы педагогическим коллективом в результате участия педагогов в сравнительном анализе результатов учебной деятельности за последние три года.

Для подготовки и проведения педсоветов использовались технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений;

Выводы: *отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение учителя в анализ результатов образовательной деятельности школы.*

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: разнообразить формы и методы проведения педсоветов.

б) Работа межшкольного методического совета

Цель межшкольного методического совета отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В прошедшем учебном году на заседаниях ММС были рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение рабочих программ на 2021 -2022 учебный год.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий;
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы ММС;
10. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Выводы: По итогам работы отмечается:

- Совершенствование системы профессионального сотрудничества (применение новых технологий проведения педсоветов, методических совещаний);
- Повышение активности и инициативы членов ММС.

Вместе с тем отмечается пассивное отношение некоторых членов коллектива к обмену опытом и совершенствованию качества преподавания.

в) Работа межшкольного методического объединения

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- использование новых образовательных технологий;
- работа с образовательными стандартами;
- рассмотрение рабочих программ;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа ММО в 2021-2022 учебном году, была задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Повышая интерес к предмету, учителя ведут внеклассную работу: предметные декады, школьные олимпиады, школьная научно-практическая конференция. Учителя находятся в поиске новых идей. Учителя начальных классов работают по программе «Школа 21 века» и «Школа России», которые в условиях модернизации образования вбирают в себя новые прогрессивные и методические идеи. Учителя принимают активное участие в инновационном поиске. В своей работе они применяют такие технологии: метод проектной деятельности; Метод исследовательской деятельности; Технологии игровой деятельности; информационные технологии. Все применяемые методы и технологии способствуют повышению мотивации, развивают познавательный интерес, помогают организовать контроль, повысить качество успеваемости, снять переутомление. Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию. Обучающиеся и учителя участвовали в районных конкурсах, в которых у нас есть победы. Много конкурсов проходило и на школьном уровне. Во всех мероприятиях дети принимали активное участие. Внеклассная работа по предметам имела место при проведении «Недели начальной школы» и предметных недель. Во время их проведения проходили тематические классные часы по предметам, викторины, конкурсы. Анализируя работу этого года можно определить такие задачи на следующий учебный год: совершенствовать работу с одаренными детьми на уроках, внеклассные мероприятия; совершенствовать обобщение педагогического опыта на ММО; продолжить работу по изучению и применению инновационных технологий; совершенствовать работу по внедрению информационных технологий.

Задачи работы:

1. Способствовать реализации возможностей межпредметных связей через интегрированные уроки в старших классах.
2. Продолжить работу по ознакомлению с новыми формами работы на уроке из области интерактивных методов обучения.
3. Способствовать формированию единства мнений при обсуждении вопроса о критериях оценивания сформированности общепредметных и предметных компетенций учащихся по гуманитарным предметам.
4. Способствовать распространению передового педагогического опыта.
5. Поддерживать в коллективе благоприятный морально-психологический микроклимат как одно из условий успешной работы.

1. В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ММО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ММО, педсоветах, совещаниях при директоре.

В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования отмечается положительная динамика в использовании учителями инновационных технологий образования.

Вывод: работа учителей по самообразованию в этом учебном году была хорошо поставлена.

Задача на 2022 - 2023 учебный год: продолжать работу над темой по самообразованию, исходя из целей и задач школы, а вновь прибывшим учителям выбрать тему по самообразованию.

- ❖ Одним из средств достижения образовательных и воспитательных целей является **система внеклассной работы по предметам**, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как
 - предметные недели;
 - тематические конкурсы сочинений, чтецов и художников.

В программу этих мероприятий входят следующие внеклассные дела: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет и кроссвордов. В течение 2021 – 2022 учебного года запланировано 5 предметных недель, проведено 5. Предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года зам. директором. Предметные недели учителей гуманитарного цикла, были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. Опыт проведения предметных недель: математики, физики, информатики представлен в папках. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися:

олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, кроссвордов, ребусов; викторины, выставки, открытые мероприятия.

Выводы:

1. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.
2. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.
3. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.
4. В ходе предметных недель выявились творческие дети, и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

Рекомендации: Обобщать опыт проведения предметных недель.

- ❖ **Аттестация педагогических кадров** является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.
- ❖ Рост педагогического мастерства в этом учебном году осуществлялся и через участие педагогического коллектива в творческих конкурсах
- ❖ Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный **внутришкольный контроль**. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролируемых и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021 - 2022 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством знаний;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации как в традиционной форме, так и в форме ГИА;
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1,4, 5-х классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень знаний).

- тематический – состояние школьной документации; контроль рабочих программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.
- административный контроль за уровнем результативности обучения по предметам (срезы, контрольные работы по четвертям, полугодиям, на начало и конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах);
- тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах пед.советов, в приказах директора, в справках. В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ знаний по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Выводы:

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год

В основном поставленные задачи на 2021-2022 учебный год выполнены.

Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.

4. Мониторинг образовательного процесса и внутришкольное руководство и контроль.

В прошедшем учебном году была продолжена работа по осуществлению мониторинга качества образовательного процесса.

Установить адекватность успешности учащихся их учебным возможностям. Анализ причин неуспешности учащихся в учебной деятельности говорит о том, что учителя школы недостаточно эффективно работают над формированием познавательных интересов учеников, не на должном уровне осуществляется индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях, по воспитанию положительной мотивации учащихся на полное усвоение изученного, отсутствие систематического контроля за учебной деятельностью со стороны учителей-предметников.

Постоянное отслеживание качества знаний дает возможность педагогу судить о результативности своей работы, помогает объяснить причины изменения графика в ту или иную сторону, вооружает наглядным материалом для работы с родителями, помогает совместно с ними наметить план коррекции во внеурочное время, на индивидуальных занятиях.

Система внутришкольного управления

Практическая работа по реализации Образовательной программы школы осуществляется на основе конкретной управленческой деятельности.

Самоуправление осуществляется педагогическим советом совместно с управляющим советом школы, органами ученического самоуправления. Педагогический совет школы организует выполнение решений; утверждает режим работы школы; поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания и стимулирования творческого поиска учителей; участвует в общественном контроле за питанием и медицинским обслуживанием обучающихся.

Управленческий труд между директором и его заместителем распределен с учетом дифференциации функциональных обязанностей каждого и спецификой работы школы таким образом, что обеспечивает рациональную расстановку педагогических кадров в школе, не допускает дублирования в работе каждого и дает возможность повысить персональную ответственность каждого за порученный участок работы.

Для того чтобы у руководителя всегда была четкая и полная информация о результатах управленческой деятельности, о работе школьного коллектива, еженедельно проводятся административные планерки.

Согласуя и вырабатывая на планерке общие позиции в оперативном управлении школой, директор и его заместители не только вооружаются едиными подходами к решению школьных проблем, но и четко определяют, кто, что и как именно будет осуществлять руководство и контроль в своей управленческой практике.

Организационные и методические совещания педагогического коллектива проводятся по мере необходимости. Тематика рассматриваемых вопросов обусловлена содержанием задач, определяемых нормативными документами; уровнем научно-педагогической и методической подготовки учителей школы; отношением членов коллектива и руководства к использованию своих служебных обязанностей; содержанием задач, выполнение которых намечено педагогическим коллективом на учебный год.

Педагогический совет - это оперативный орган управления, который мобилизует педагогический коллектив на выполнение поставленных задач. В работе педагогического совета принимают участие не только педагоги, но и представители общественных организаций. Тематика вопросов, выносимых для обсуждения на пед.совет, разнообразна: об обеспеченности учащихся учебниками; об организации питания и социальной защищенности учащихся; о выполнении санитарно-гигиенического режима в школе; о работе с одаренными детьми; о работе детской общественной организации и другие. Педагогические советы позволяют осуществлять систематический сбор оперативной и тематической информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе и его результатах, об уровне и качестве управления им. Формами решения текущих вопросов являются отчет, самоотчет, анализ, оценка, информация. По итогам педагогического совета вырабатываются и своевременно принимаются меры по повышению результативности работы педагогического коллектива и руководства школы.

В управление школой включены и родители, которые наравне с другими субъектами внутришкольного управления участвуют в совершенствовании учебновоспитательного процесса. Тематика общешкольных родительских собраний и родительских лекториев, заседаний Управляющего Совета школы разнообразна, например: «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей», «О занятости учащихся во внеурочное время и поведении учащихся в общественных местах», «О результатах работы школьного Совета по профилактике», «Правовое воспитание ребенка в семье», «Свободное время и семейный досуг школьников» и др.

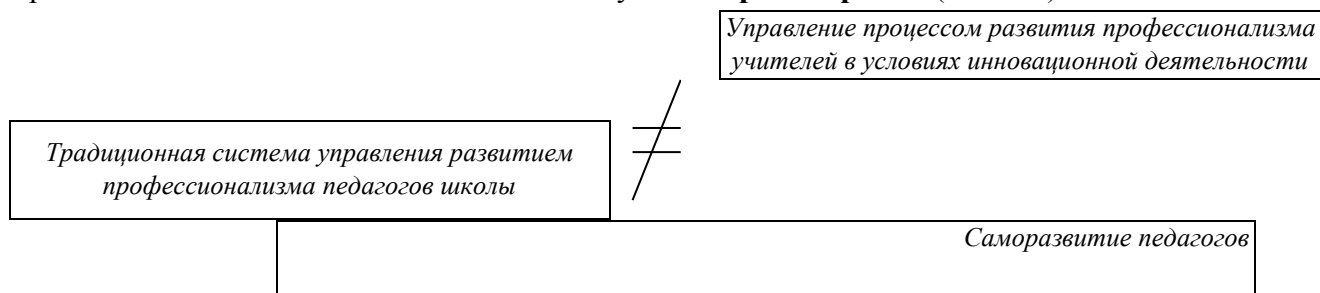
Формы работы с родителями различны: индивидуальные беседы, посещение на дому, малые педагогические советы, совместные классные и общешкольные внеклассные мероприятия.

Самоуправление в школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического и ученического коллективов.

Школа поставлена в условия возрастающей конкуренции в сфере образования. Поэтому ее персонал должен учиться отстаивать свои позиции за счет интенсивной инновационной деятельности, повышения эффективности своей работы, развития творческой активности педагогов. Учителя школы направляют свой труд на создание современных образовательных систем, ориентированных не только на выполнение государственного заказа, но и на удовлетворение реальных и прогнозируемых потребностей каждого участника образовательного процесса; обеспечивающих развитие личностного потенциала обучающихся, мотивацию к саморазвитию и самореализации личности.

Решение данных задач невозможно без высокопрофессионального кадрового потенциала.

Проведенный анализ позволил выявить следующие **противоречия** (схема 1):



Система внутришкольного контроля

Основными элементами контроля учебно – воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году были:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы;
- внедрение ФГОС
- выполнение решений педагогических советов.

Формы контроля, использованные в 2021-2022 учебном году:

- классно - обобщающий контроль в 1, 5, 4 классах,
- обзорный контроль – обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, уточнение списков учащихся по классам, обеспечение учащихся питанием, организация работы кружков, секций;
- административный контроль - организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому, организация подвоза детей к школе и обратно, соответствие расписания и режима работы школы санитарно-гигиеническим требованиям, посещаемость учебных занятий и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, выполнение образовательных программ, составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации учащихся, изучение

результативности учебного процесса, контроль за оформлением документов об образовании;

- тематический контроль - входной, промежуточный, итоговый контроли ЗУН учащихся, анализ результатов экзаменов в новой форме в 9 классах, работа учителей с тетрадями учащихся, деятельность классных руководителей по правовому воспитанию учащихся и профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся, работа со школьниками, индивидуальная работа с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации, изучение работы педагогов дополнительного образования по реализации воспитательной системы школы;
- фронтальный контроль - проведение различных диагностик и микроисследований и разработка методических рекомендаций по выявленным проблемам, трудоустройство выпускников, состояния учебноматериальной базы кабинетов, состояние ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса, проверка журналов, работа коллектива учителей начального звена по подготовке к переходу на Стандарты второго поколения;
- текущий контроль - организация и состояние работы детских общественных организаций.

Методы контроля:

- наблюдение,
- изучение документации,
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы),
- анкетирование, - анализ.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные направления посещений и контроля уроков:

- эффективность форм, методов и технологий обучения, применяемых на уроках,
- работа учителя по подготовке выпускников к экзаменам,
- система работы учителя по формированию ЗУН учащихся,
- деятельность учащихся на уроке, ее содержание и организация, - реализация личностно-ориентированного обучения, - классно – обобщающий контроль.

Итоги контроля подводились на педагогических советах.

Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

5. Анализ итоговой аттестации выпускников школы.

Итоговая аттестация обучающихся

С 24 мая по 06 июля проходил основной этап государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов. При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов школа руководствовалась Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX класса. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и учащихся были оформлены стенды. Участие в экзаменах носило четкий, организованный характер

Все 8 выпускников 9-го класса допущены к итоговой аттестации.

Результаты ГИА:

Общие итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме основного государственного экзамена

Согласно главе 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Основным государственным экзаменом представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники 9 класса в 2022 году сдавали ОГЭ по двум обязательным предметам (математика, русский) и двум предметам по выбору (биология, обществознание, литература). Массовое участие выпускников 9 классов в ОГЭ по общеобразовательным предметам придает его итогам особое значение. Результаты ОГЭ становятся основным источником информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития основного общего образования. Целью составления настоящей аналитической справки является содержательный анализ результатов основного государственного экзамена 2022 года по общеобразовательным предметам. При подготовке аналитической справки по общеобразовательным предметам использовались результаты основной волны ОГЭ 2022 г. с учетом результата пересдачи экзамена по математике выпускником, не набравшим минимального балла ОГЭ на экзамене по математике основной волны. От того, какие результаты будут получены по итогам сдачи ОГЭ, во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и очень ответственному периоду.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2022 года администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в школе разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ОГЭ, оформлен стенд для родителей и учащихся. На сайте образовательного учреждения функционирует раздел «Итоговая аттестация». Проводились систематические инструктажи по обучению выпускников правилам заполнения бланков. В течение учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы: www.gia.edu.ru, www.fipi.ru, www.mioo.ru, www.sdamgia.ru, www.statgrad.mioo.ru. Было организовано проведение тематических административных работ, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ. Результаты всех работ анализировались, составлялись отчеты с указанием типичных ошибок и индивидуальных рекомендаций по коррекции пробелов, своевременно информировались родители выпускников на родительских собраниях, при личных встречах. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу и вышестоящие организации не поступало. Оценка результатов обучения нацелена на получение объективной информации о функционировании системы образования. Система аттестации учащихся, кроме того, призвана ликвидировать разрывы между ступенями обучения и согласовать требования к качеству образования на переходах

от одной ступени обучения к другой. Вторая линия анализа - это уровень освоения образовательного стандарта, успеваемость и качество учебных достижений.

Итоги экзамена по математике

8 учащихся проходили ГИА в форме ОГЭ. Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки (6 учащихся сдали экзамен в основные сроки, 2 учащихся сдали экзамен в резервные дни основного периода).

Кол-во выпускников	Кол-во от общего количества выпускников					Успеваемость	Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл		
8	0	0	8	0	3	100 %	0%

Экзамен по русскому языку

8 учащихся проходили ГИА в форме ОГЭ. Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки (7 учащихся сдали экзамен в основные сроки, 1 учащийся сдали экзамен в резервные дни основного периода).

Итоги экзамена по русскому языку

Кол-во выпускников	Кол-во от общего количества выпускников					Успеваемость	Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний Балл		
8	1	3	4	0	3,6	100%	50%

Экзамен по обществознанию

8 учащихся проходили ГИА в форме ОГЭ. Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки (7 учащихся сдали экзамен в основные сроки, 1 учащийся сдали экзамен в резервные дни основного периода).

Результаты экзамена по обществознанию

Кол-во выпускников	Кол-во от общего количества выпускников					Успеваемость	Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний Балл		
8	0	2	6	0	3,3	100%	25%

Экзамен по биологии

7 учащихся проходили ГИА в форме ОГЭ. Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки (6 учащихся сдали экзамен в основные сроки, 1 учащийся сдали экзамен в резервные дни основного периода).

Результаты экзамена по биологии

Кол-во выпускников	Кол-во от общего количества выпускников					Успеваемость	Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний Балл		
7	0	3	4	0	3,4	100%	42,9%

Экзамен по литературе

1 учащихся проходил ГИА в форме ОГЭ, он прошел государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

Результаты экзамена по биологии

Кол-во выпускников	Кол-во от общего количества выпускников				Средний Балл	Успеваемость	Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»			
1	0	1	0	0	4	100%	100%

Учителю русского языка:

- систематически работать с учащимися над нормами речи в соответствии с разделами языка и стилистической стороной письменного высказывания;
- больше работать над речью учеников и выражением ими собственного мнения в речевых ситуациях, приближенных к экзаменационным;
- уделять серьезное внимание лексической точности речи и ее логичности; постоянно учить детей умению пояснять проблему, то есть говорить о ее важности, актуальности, значимости, злободневности;
- находить наиболее эффективные приемы работы над правописной стороной сочинения, его графическим оформлением.

Учителю математики:

- уделить особое внимание привитию навыков выполнения преобразований, решения уравнений и неравенств;
- формировать навыки использования алгоритмов решения задач;
- воспитывать математическую культуру, развивать интуицию, умение пользоваться полученными знаниями;
- использовать тематическое повторение с соблюдением правила «спирали».

Учителям-предметникам:

- совершенствовать систему организации и проведения ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
- обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;
- проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА ;
- к экзамену готовить по учебникам, включенным в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях».

6. Анализ воспитательной деятельности школы.

Наши достижения

**Результативность деятельности обучающихся
МБОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»
за 2021-2022 уч.год (участие в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального и
Всероссийского этапов)**

Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Предмет	Статус	Учитель
			2021-2022 уч. год		
	Ангелова София	9	Литература	победитель	Чаплыгина Е.В.
			2020-2021 уч.год		
	Адаменко Данил	8	Русский язык	призер	Чаплыгина Е.В.
	Ангелова София	8	МХК	победитель	Иванисов .А.
	Горайнова Диана	9	Литература	победитель	Чаплыгина Е.В.
			2019-2020 уч.год		
	Ангелова София	7	Литература	Призер	Чаплыгина Е.В.
			2018-2019 уч.год		
	Чувакова Кристина	9	Биология	Призер	Георгадзе Е. П.
			2017-2018 уч.год		
	Щитова Кристина	9	Русский язык	Победитель	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Кристина	9	Литература	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Диана	9	Русский язык	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Диана	9	Литература	Победитель	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Диана	9	Обществознание	Призер	Щитова Т.Г.
	Щитова Диана	9	Биология	Призер	Георгадзе Е.П.
	Щитова Кристина	9	Биология	Призер	Георгадзе Е.П.
	Чуваков Анатолий	9	Физическая культура	Призер	Чуваков А.А.
			2016-2017 уч.год		
	Щитова Кристина	8	Русский язык	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Кристина	8	Литература	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Диана	8	Русский язык	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Щитова Диана	8	Обществознание	Призер	Щитова Т.Г.
	Бондарева Светлана	7	Литература	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Бондарева Светлана	7	Русский язык	Призер	Чаплыгина Е.В.
	Бондарева Светлана	7	Биология	Призер	Гуляева О.А.
	Коптев А.В.	8	ОБЖ	Призер	Коптев А.В.
	Сливченко Мария	7	Обществознание	Призер	Щитова Т.Г.
	Пашкова Оксана	8	Обществознание	Призер	Щитова Т.Г.

Результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

			2020-2021 уч.год		
1	Горайнова Диана	9	Литература	призер	Чаплыгина Е.В.

Результаты конкурсов и спортивных соревнований.

№ п/п	ФИО призера/победителя	ФИО куратора (если есть)	Место	Наименование конкурса	Уровень (муниципальный/региональный/)

					всероссийский / международный)
Муниципальный этап					
1.	Сорокина Ирина Сергеевна	Харламова Наталья Петровна	3	«Папин праздник», приуроченного ко Дню защитника Отечества	Муниципальный конкурс – выставка
2.	Пегова Ксения Андреевна	Харламова Наталья Петровна	1	Фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции	Муниципальный конкурс
3.	Пегова Ксения Андреевна	Харламова Наталья Петровна	3	«Эколята – друзья и защитники Природы!»	Муниципальный этап конкурса детского рисунка
4.	Пегова Ксения Андреевна	Харламова Наталья Петровна	3	«Пасхальные традиции»	Районный фестиваль детского художественного творчества
5.	Мирошников Матвей	Бадалян Светлана Тиграновна	3 место	Районный конкурс детского творчества новогодних поделок «И снова в сказку!» (номинация «Новогодняя поделка»)	муниципальный
6.	Магай Максим	Бадалян Светлана Тиграновна	2 место	Муниципальный этап областной выставки-конкурса новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» (Номинация «Путешествие в волшебную зимнюю сказку»)	муниципальный
7.	Астрединова Анна	Бадалян Светлана Тиграновна	Диплом за участие	VI Рождественский фестиваль детского творчества «Звуки Рождества»	муниципальный
8.	Вокальный коллектив МБОУ	Бадалян Светлана Тиграновна	Диплом за участие	VI Рождественский фестиваль детского творчества «Звуки Рождества»	муниципальный

	«Сафоновская ООШ»				
9.	Магай Максим	Бадалян Светлана Тиграновна	1 место	Районный конкурс-выставка детского творчества, посвященный Дню 8 Марта	муниципальный
10.	Команда «Вираз» (Астрединова Анна, Мирошников Матвей, Бабошкин Андрей, Чимарева Екатерина)	Бадалян Светлана Тиграновна	1 место	Общekomандный зачет конкурса муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	муниципальный
11.	Команда «Вираз» (Астрединова Анна, Мирошников Матвей, Бабошкин Андрей, Чимарева Екатерина)	Бадалян Светлана Тиграновна	1 место	Общekomандный зачет этапа «Творческий конкурс» муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	муниципальный
12.	Бабошкин Андрей	Бадалян Светлана Тиграновна	1 место	Индивидуальный зачет этапа «Автoгородок» муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	муниципальный
13.	Автомонова Полина	Пегова Н.С.	3	Муниципальная выставка «Творчество без границ» Пр.№183 от 10.03.2022 номинация: «космос будущего глазами детей»	Муниципальный
14.	Смолев Дмитрий	Рыбкина Н.Ю., Пегова Н.С.	2	Муниципальная выставка выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...» Пр.№ 116 от 15.02.2022 номинация:	Муниципальный

				Подарок защитнику Отечества	
15.	Верейтинов Максим	Пегова Н.С.	2	Муниципальный конкурс-выставка «Папин праздник», приуроченный ко Дню защитника Отечества Пр.№147 от 28.02.2022 номинация : рисунок	Муниципальн ый
16.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	2	Муниципальный конкурс-выставка «Папин праздник», приуроченный ко Дню защитника Отечества Пр.№147 от 28.02.2022 номинация : декоративно-прикладное творчество (8-13 лет)	Муниципальн ый
17.	Ангелова София, Адаменко Данил, Пашкова Валентина	Пегова Н.С.	1	Муниципальный этап областного чемпионата «Дебаты-2022. Юниор Лига»	Муниципальн ый
18.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	1	Районный конкурс-выставка детского творчества, посвященного Дню 8 Марта Пр.№171 от 05.03.2022	Муниципальн ый
19.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	1	Районный конкурс-выставка детского творчества, посвященного Дню 8 Марта Пр.№171 от 05.03.2022	Муниципальн ый
20.	Автомонова Полина	Пегова Н.С.	1	Районный конкурс-выставка детского творчества, посвященного Дню 8 Марта Пр.№171 от 05.03.2022	Муниципальн ый
21.	Верейтинов Максим	Пегова Н.С.	1	Районный конкурс-выставка детского творчества, посвященного Дню 8	Муниципальн ый

				Марта Пр.№171 от 05.03.2022	
22.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	1	Районный конкурс-выставка детского творчества, посвященного Дню 8 Марта Пр.№171 от 05.03.2022	Муниципальный
23.	Вереитинов Максим	Пегова Н.С.	3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» Пр.№160 от 03.03.2022 Номинация «Репортаж»	Муниципальный
24.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» Пр.№160 от 03.03.2022 Номинация «Эксперимент»	Муниципальный
25.	Смолев Дмитрий	Пегова Н.С.	1	Районный этап Всероссийского конкурса детского творчества новогодних поделок «И снова в сказку»	Муниципальный
26.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	3	Районный этап Всероссийского конкурса детского творчества новогодних поделок «И снова в сказку»	Муниципальный
27.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	1	Муниципальный этап регионального конкурса «Рождественский ларец»	Муниципальный
28.	Вереитинов Максим	Пегова Н.С.	1	Районный Фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции» Пр.№263 от 01.04.2022	Муниципальный

29.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	1	Районный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!» Пр.№357 от 25.04.2022 номинация: «пасхальные мотивы»	Муниципальн ый
30.	Автомонова Полина	Пегова Н.С.	3	Районный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!» Пр.№357 от 25.04.2022 номинация: «пасхальные мотивы»	Муниципальн ый
31.	Вереитинов Максим	Пегова Н.С.	2	Районный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!» Пр.№357 от 25.04.2022 номинация: «пасхальные мотивы»	Муниципальн ый
32.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	3	Районный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!» Пр.№357 от 25.04.2022 номинация: «пасхальные мотивы»	Муниципальн ый
33.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	1	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я - гражданин России» Пр.№268 от 04.04.2022 номинация: развитие добровольческих практик»	Муниципальн ый
34.	Ангелова София	Рыбкина Н.Ю., Пегова Н.С.	2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Ученик года – 2022» Пр.№111 от 14.02.2022г	Муниципальн ый
35.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	4	Акция «Белая ромашка» номинация: «лучшая поделка» 2022	Муниципальн ый
36.	Жуковский Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	2	Муниципальный этап фестиваля детского художественного творчества	Муниципальн ый

				«Новогодний серпантин» для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (поделка)	
37.	Артёмкин Сергей	Рыбаконенко Елена Анатольевна	2	Муниципальный этап фестиваля детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (поделка)	Муниципальный
38.	Шведченко Валерия	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Муниципальный этап XX областного конкурса художественного слова «Мой край – родная Белгородчина» («Талант художественного слова»)	Муниципальный
39.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Муниципальная выставка «Творчество без границ» поделка в номинации «Космос будущего глазами детей»	Муниципальный
40.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Районный конкурс-выставка «Папин праздник» (декоративно-прикладное творчество)	Районный
41.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Районный конкурс «Красный крест глазами детей» (декоративно-прикладное творчество)	Районный
42.	Анисимов Роман	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Муниципальный этап Всероссийского детского конкурса научно-исследовательских и	Муниципальный

				творческих работ «Первые шаги в науке» (Биология) март 2022	
43.	Руднева Александра	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе» март 2022	Муниципаль ный
44.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	2	Районный конкурс рисунков среди учащихся младших и средних классов общеобразовательных учреждений Ивнянского района на тему «Выборы глазами детей»	Районный
45.	Чаплыгина Василиса	Рыбаконенко Елена Анатольевна	2	II открытый районный конкурс детского рисунка «Великий май! Победный май!», посвящённый Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов	Районный
46.	Смолев Димитрий	Рыбкина Наталья Юрьевна	2	«Крылья ангела»	муниципальны й
47.	Чаплыгин Егор	Босенко С. А.	3	«Пасхальные традиции» приказ № 263 от 01 апреля 2022 г.	Муниципалин ый
48.	Вереитинов Матвей	Босенко С. А.	2	«Пасхальные традиции» приказ № 263 от 01 апреля 2022 г.	Муниципалин ый
49.	Пашкова Валентина/	Чаплыгина Е. В.	Диплом 2 место	Муниципальный этап регионального конкурса чтецов «Здесь моя тяга земная»	Муниципалин ый
50.	Пашкова Валентина	Чаплыгина Е. В.	Грамота 1 место	Открытое первенство МБУ «ДЮСШ» Ивнянского района Белгородской области по легкой атлетике в закрытых помещениях среди девочек 2007-	Муниципалин ый

				2008 в прыжках в длину с места с результатом 185	
51.	Аношкина Катерина	Чаплыгина Е. В.	Диплом лауреата 3 степени	Районный фотоконкурс «Ивнянские краски осени»	Муниципальный
52.	Пегов Максим/ Пегова Н. С.	Чаплыгина Е. В.	Грамота 3 место	Муниципальный конкурс детского творчества новогодних поделок «И снова в сказку»	Муниципальный
53.	Спаский Е	Чаплыгина Е. В.	Призер	Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия»	Муниципальный
54.	Аношкина К	Чаплыгина Е. В.	3 место по ОФП и СФП со скакалкой	Отдел культуры и спорта администрации района	Муниципальный
55.	Артемкина Ирина Вячеславовна	Харламова Наталья Петровна	2	«Во имя Отчизны»	Межмуниципальный заочный конкурс
56.	Пегов М. А.	Пегова Н.С.	Грамота 1 место	Муниципальный конкурс -выставка детского творчества, посвященный Дню 8 Марта	Муниципальный
57.	Шевченко Анастасия	Пегова Н.С.	Грамота. Призер	Муниципальный конкурс рисунков	Муниципальный
58.	Шведченко Валерия	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Межмуниципальный заочный конкурс «Во имя Отчизны» («Художественное слово»)	Межмуниципальный
Региональный уровень					
59.	Пегова Ксения Андреевна	Харламова Наталья Петровна	2	«Безопасный интернет глазами детей»	Региональный заочный конкурс детского рисунка
60.	Мирошников Матвей	Бадалян Светлана Тиграновна	Финалист	Областной конкурс «Безопасный газ» (номинация «Литературное творчество»)	региональный

61.	Пермяков Адам	Бадалян Светлана Тиграновна	3 место	Межрегиональный конкурс «Зимний фейерверк - 2021» (номинация «Классики о зиме»)	региональный
62.	Астрединова Анна	Бадалян Светлана Тиграновна	Победитель	Победитель творческого конкурса «Вести БК в ВК» областного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	региональный
63.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	3	Региональный этап Всероссийского конкурса семейных фотографий «Вкусная картина» Пр.№1190 от 15.04.2022	Региональный
64.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	призёр	Областной конкурс «Сыны полка»	Региональный
65.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	финалист	«АгроНТИ – 2021» номинация: «ДоброПчёл»	Региональный
66.	Пегов Максим Пегова Ксения	Пегова Н.С.	финалист	Областной конкурс «Мой семейный герб»	Региональный
67.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	2	Областной конкурс «Юнкор месяца» сентябрь 2021	Региональный
68.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	3	Областной конкурс «Юнкор месяца» ноябрь 2021	Региональный
69.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	3	Областной конкурс «Юнкор месяца» декабрь 2021	Региональный
70.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	диплом	Областной конкурс «Юнкор года - 2021»	Региональный
71.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	победитель	Областной конкурс «Юнкор – 2021», г.Белгород, 04.02.2022	Региональный
72.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	диплом	Конкурс «Улыбнись Деду Морозу», декабрь 2022	Региональный
73.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	диплом	Онлайн флешмоб «Моя Электробезопасность», сентябрь 2021	Региональный

74.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	финалист	Областной конкурс «Безопасный газ 2021» номинация: литературное творчество	Региональный
75.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	финалист	Областной конкурс «Безопасный газ 2021» номинация лучший плакат	Региональный
76.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	финалист	Областной конкурс «Безопасный газ 2021» номинация лучший плакат	Региональный
77.	Спасская София	Пегова Н.С.	1	Областной конкурс «Безопасный газ 2021» номинация лучший плакат	Региональный
78.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	диплом	Онлайн флешмоб «МояЭлектробезопасность» сентябрь, 2021	Региональный
79.	Спасская София	Пегова Н.С.	диплом	Онлайн флешмоб «МояЭлектробезопасность» сентябрь, 2021	Региональный
80.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	3	Областной конкурс «Коронавирус , уходи» 10.11.2021	Региональный
81.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	3	Областной конкурс «Остаться бы в лете» Номинация: фото- и видеотворчество. Лучшая летняя фотоподборка.	Региональный
82.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	2	Издательский дом «Мир Белогорья» Белгородский журнал для детей и подростков «Большая перемена». Конкурс «Коронавирус, уходи!» в номинации «Поделки»	региональный
83.	Шведченко Валерия	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	XX областной конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина» («Талант художественного слова»)	региональный

84.	Ангелова София	Рыбкина Наталья Юрьевна	2	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	региональный
85.	Смолев Димитрий	Рыбкина Наталья Юрьевна	1	«Безопасный газ» номинация «Литературное творчество»	региональный
86.	Ангелова София	Рыбкина Наталья Юрьевна	1	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Белгородской области, номинация Компетенция «Вязание крючком»	региональный
87.	Адаменко Данил	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Твой семейный герб»	региональный
88.	Бабошкин Виктор	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Твой семейный герб»	региональный
89.	Ангелова София	Рыбкина Наталья Юрьевна	победитель	«Твой семейный герб»	региональный
90.	Спасский Евгений	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Твой семейный герб»	региональный
91.	Смолев Димитрий	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Твой семейный герб»	региональный
92.	Аношкина Катерина	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Твой семейный герб»	региональный
93.	Автомонова Полина	Рыбкина Наталья Юрьевна	2	«Коронавирус, уходи!»	региональный

94.	Смолев Димитрий	Рыбкина Наталья Юрьевна	1	«Коронавирус, уходи!»	региональный
95.	Сорокина Ксения	Рыбкина Наталья Юрьевна	3	«Коронавирус, уходи!»	региональный
96.	Смолев Димитрий	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Спасибо врачам»	региональный
97.	Ангелова София	Рыбкина Наталья Юрьевна	финалист	«Спасибо врачам»	региональный
98.	Аношкина К	Чаплыгина Елена Валентиновна	Диплом победител я	Конкурс «Экодоброволец осени». Экологический марафон	региональный
99.	Пегов М. А.	Пегова Н.С.	Диплом 3 место	Конкурс рисунков «Коронавирус, уходи!» (журнал «Большая переменка»)	региональный
100.	Пегов М. А.	Пегова Н.С.	Диплом 3 место	Фото- и видеотворчество. Лучшая летняя фотоподборка»	региональный
101.	Пегов М. А.	Пегова Н.С.	Финалист конкурса	«Твой семейный герб»	региональный
Всероссийский уровень					
102.	Зуй Иван	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю окружающий мир»	всероссийский
103.	Астрединова Анна	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю русский язык»	всероссийский
104.	Васкан Корнелиу	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю русский язык»	всероссийский
105.	Зуй Иван	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю русский язык»	всероссийский
106.	Коломейцев Андрей	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю русский язык»	всероссийский

107.	Магай Максим	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю русский язык»	всероссийский
108.	Мирошников Матвей	Бадалян Светлана Тиграновна	Сертифика т участника	Онлайн-олимпиада для Яндекс-Учебника для 1-4 классов «А я знаю русский язык»	всероссийский
109.	Бабошкин Андрей	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
110.	Артёмкин Сергей	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
111.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
112.	Спасская София	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
113.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
114.	Чимарева Екатерина	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
115.	Петрова Лада	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский творческий конкурс «Обитатели рек, морей и океанов» 17.02.2022	Всероссийский
116.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	призёр	Конкурс на лучшую творческую работу, посвящённую волонтёрской деятельности отряда «Очень Добрые Дети» , г.Санкт-Петербург, сентябрь 2021	Всероссийский
117.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский творческий конкурс «Винни-Пух и все-все- все»	Всероссийский

118.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	Победитель	Конкурс «ЭКО ДОБРОВОЛЕЦ ОСЕНИ» в рамках экологического марафона в кружке «Уроки ёжика Сыроежкина» 23.10-08.11.2021г, г.Санкт-Петербург	Всероссийский
119.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	Победитель	Конкурс «ЭКО ДОБРОВОЛЕЦ ОСЕНИ» в рамках экологического марафона в кружке «Уроки ёжика Сыроежкина» 23.10-08.11.2021г, г.Санкт-Петербург	Всероссийский
120.	Чимарева Екатерина	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «Сквозь года...»	Всероссийский
121.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «День Снеговика» 20.01.2022г	Всероссийский
122.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев»10.02.2022г	Всероссийский
123.	Бабошкин Андрей	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев»10.02.2022г	Всероссийский
124.	Спасская София	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев»10.02.2022г	Всероссийский
125.	Чимарева Екатерина	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев»10.02.2022г	Всероссийский
126.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние чудеса» 17.09.2021	Всероссийский

127.	Спаская София	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние чудеса» 17.09.2021	Всероссийский
128.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние чудеса» 17.09.2021	Всероссийский
129.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние чудеса» 17.09.2021	Всероссийский
130.	Сливченко Анна	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский творческий конкурс «23 февраля – День Защитника Отечества» 24.02.2022г	Всероссийский
131.	Вереитинов Максим	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский творческий конкурс «23 февраля – День Защитника Отечества» 24.02.2022г	Всероссийский
132.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	1	Всероссийский детский творческий конкурс «23 февраля – День Защитника Отечества» 24.02.2022г	Всероссийский
133.	Бронзова Екатерина	Пегова Н.С.	2	Всероссийский детский творческий конкурс «23 февраля – День Защитника Отечества» 24.02.2022г	Всероссийский
134.	Пегова Ксения	Пегова Н.С.	2	Конкурс «Открытка ветерану», посвящённый ДНЮ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА, г.Санкт-Петербург, 2022	Всероссийский
135.	Пегов Максим	Пегова Н.С.	2	Конкурс «Открытка ветерану», посвящённый ДНЮ	Всероссийский

				СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА, г.Санкт-Петербург, 2022	
136.	Шведченко Валерия	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Онлайн- олимпиада от Яндекс-Учебника «А я знаю русский язык»	всероссийский
137.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Онлайн- олимпиада от Яндекс-Учебника «А я знаю русский язык»	всероссийский
138.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Всероссийский Экодиктант»	Всероссийский
139.	Лыкова Ангелина	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Всероссийский Экодиктант»	Всероссийский
140.	Руднева Александра	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Всероссийский Экодиктант»	Всероссийский
141.	Чаплыгина Василиса	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Всероссийский Экодиктант»	Всероссийский
142.	Шведченко Валерия	Рыбаконенко Елена Анатольевна	3	Всероссийский Экодиктант»	Всероссийский
143.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Всероссийский конкурс «Лабиринты» (русский язык / обучение грамоте)	Всероссийский
144.	Анисимов Роман	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Всероссийский творческий конкурс «Педагог - эксперт». Детские исследовательские работы и проекты.	Всероссийский
145.	Руднева Александра	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Всероссийский творческий конкурс «Педагог - эксперт». Детские исследовательские работы и проекты. Презентация исследовательского проекта.	Всероссийский
146.	Чаплыгина Василиса	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Всероссийский творческий конкурс «Педагог - эксперт». Детские	Всероссийский

				исследовательские работы и проекты.	
147.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев»	Всероссийский
148.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Всероссийский творческий конкурс «Педагог - эксперт». Детские исследовательские работы и проекты.	Всероссийский
149.	Смолев Дмитрий	Рыбкина Наталья Юрьевна	победитель	«Школа: день за днем»	всероссийский
150.	Горайнова Дарья	Босенко С. А.	1	Онлайн –олимпиада от Яндекс.Учебник.(Предмет Окружающий мир)№ 2699978, Москва , октябрь, 2021 г.	Всероссийский
151.	Поздняков Ярослав	Босенко С. А.	1	Онлайн –олимпиада от Яндекс.Учебник.(Предмет Окружающий мир)№ 2702013, Москва , октябрь, 2021г.	Всероссийский
152.	Чаплыгин Егор	Босенко С. А.	1	Онлайн –олимпиада от Яндекс.Учебник.(Предмет Окружающий мир)№ 2701745, Москва , октябрь, 2021 г.	Всероссийский
153.	Горайнова Дарья	Босенко С. А.	1	Онлайн –олимпиада от Яндекс.Учебник.(Предмет Русский язык)№ 3245555, Москва , ноябрь, 2021 г.	Всероссийский
154.	Поздняков Ярослав	Босенко С. А.	1	Онлайн –олимпиада от Яндекс.Учебник.(Предмет Русский язык)№ 3209152, Москва , ноябрь, 2021 г.	Всероссийский
155.	Горайнова Дарья	Босенко С. А.	2	ЭКОДИКТАНТ-2021, ноябрь	Всероссийский
156.	Поздняков Ярослав	Босенко С. А.	2	ЭКОДИКТАНТ-2021, ноябрь	Всероссийский

157.	Верейтинов Матвей	Босенко С. А.	2	ЭКОДИКТАНТ-2021, ноябрь	Всероссийский
158.	Чаплыгин Егор	Босенко С. А.	3	ЭКОДИКТАНТ-2021, ноябрь	Всероссийский
159.	Верейтинов Матвей	Босенко С. А.	1	«Гордость страны» 17.12.2021 № 2112150806-39334	Всероссийский
160.	Верейтинова Валентина	Босенко С. А.	1	«Будущее страны» 15.12.2021 № 2112150806-39334	Всероссийский
161.	Аношкина К	Чаплыгина Е.В.	Похвальна я грамота	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по литературе для учеников 1-9 классов	Всероссийский
Международный уровень					
162.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (математика)	Международн ый
163.	Дударев Иван	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (математика)	Международн ый
164.	Чаплыгина Василиса	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (математика)	Международн ый
165.	Руднева Александра	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (русский язык)	Международн ый
166.	Верейтинова Виктория	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (русский язык)	Международн ый
167.	Шведченко Валерия	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (русский язык)	Международн ый
168.	Лыкова Александра	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (окружающий мир)	Международн ый

169.	Анисимов Роман	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (окружающий мир)	Международный
170.	Жуковский Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (окружающий мир)	Международный
171.	Автомонов Егор	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Международный конкурс «Лига эрудитов» (русский язык)	Международный
172.	Чаплыгина Василиса	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Международный конкурс «Лига эрудитов» (русский язык)	Международный
173.	Анисимов Роман	Рыбаконенко Елена Анатольевна	1	Международный конкурс «Лига эрудитов» (русский язык)	Международный
174.	Вереитинов Матвей	Босенко С. А.	2	«Старт». Приказ № 34-23678 от 28.09.2021	Международный
175.	Вереитинова Валентина	Босенко С. А.	1	«Старт». Приказ № 34-23865 от 28.09.2021	Международный
176.	Горайнова Дарья	Босенко С. А.	1	«Старт». Приказ № 34-23647 от 28.09.2021	Международный
177.	Жуковский Александр	Босенко С. А.	2	«Старт». Приказ № 34-21878 от 28.09.2021	Международный
178.	Овсепян Лиана	Босенко С. А.	1	«Старт». Приказ № 34-21899 от 28.09.2021	Международный
179.	Цыганкова Ангелина	Босенко С. А.	1	«Старт». Приказ № 34-21910 от 28.09.2021	Международный
180.	Чаплыгин Егор	Босенко С. А.	1	«Старт». Приказ № 34-23613 от 28.09.2021	Международный

Педагоги:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название конкурса	Результаты
1.	Бадалян Светлана Тиграновна	Вебинар «Учимся для жизни. Функциональная грамотность как актуальный результат образования»	Сертификат участника
2.	Бадалян Светлана Тиграновна	Межрегиональная научно-практическая конференция «Цифровая образовательная среда как фактор качественной трансформации современного образования»	Сертификат участника
3.	Пегова Наталья Сергеевна	Лига вожатых 2022	Участник
4.	Пегова Наталья Сергеевна	Лига вожатых 2021	участник

5.	Пегова Наталья Сергеевна	Конкурс «Мы против ВИЧ», номинация: лучший организатор акции	Победитель
6.	Пегова Наталья Сергеевна	Патриотическое волонтерство. Базовый курс. 17.12.2021	Сертификат
7.	Рыбкина Наталья Юрьевна	Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя фантазия»	Диплом победителя
8.	Харламова Наталья Петровна	Конкурс «Сундучок педагогических идей» в номинации «Современный урок»	Диплом Лауреат
9.	Рыбаконенко Елена Анатольевна	III Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»	Диплом победителя 1 степени
10.	Рыбаконенко Елена Анатольевна	Межрегиональная научно-практическая конференция «Цифровая образовательная среда как фактор качественной трансформации современного образования»	Сертификат участника

Школа ведёт работу над отработкой содержания деятельности воспитательной системы, реализуя генеральную цель: «Обеспечение условий многогранного развития личности со сформированным гражданско-патриотическим созданием на национально-культурных ценностях, подготовленной к самореализации в жизни через развитие и функционирование в школе гуманистической воспитательной системы, с познавательной системообразующей деятельностью».

Воспитательная работа ведется всем педагогическим коллективом, ведущая роль в ее организации отводится классным руководителям, социальному педагогу, учителю физической культуры, руководителям кружков. В 2021-2022 учебном году в школе действовали 9 классных коллективов, обучались 74 учащихся.

Для организации воспитательной работы имеется база: актовый зал, спортивный зал, библиотека, компьютерный класс, функционируют объединения по интересам обучающихся (школьные кружки, кружки учреждения дополнительного образования).

Приоритетными направлениями в развитии дополнительного образования стали развитие интеллектуальных, спортивных способностей обучающихся. Обучающиеся включены в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям, деятельность.

В 2021 – 2022 учебном году педагогическим коллективом решались следующие задачи: развитие духовности, предупреждение правонарушений и преступлений через формирование нравственных качеств и здорового образа жизни учащихся; пробуждение в ребенке потребности к самопознанию, самоорганизации, самореализации, самосовершенствованию; развитие творческой, интеллектуальной, культурной, самостоятельной личности школьника; использование здоровьесберегающих технологий. Педагогический коллектив реализует модель единой воспитательной среды школы. В центре ее – учащиеся, учителя, родители. Воспитательное пространство школы помогает учащимся лучше осознать себя как личность, оценить свои творческие способности, развивать их, непрерывно вступая во взаимодействие с педагогами, родителями. В школе ведется внеурочная деятельность в 1 классе «Мы и наша культура», во 2-9 классах «Православная культура». Важное место в реализации программы «Патриот и гражданин» занимает гражданско-патриотическое воспитание. В школе уделяется большое внимание воспитанию личности патриота и гражданина. Все классные руководители провели уроки духовно-нравственного воспитания, учащиеся 1 – 9 классов согласно графика.

Осуществляя работу в рамках духовно-просветительского центра, все организации и учреждения нашего поселения оказывают содействие в духовном возрождении села, воспитания духовности, нравственности у молодежи. На общешкольных линейках учащиеся регулярно знакомились с предстоящими православными праздниками. Классные

руководители использовали разнообразные формы работы: экскурсии, диспуты, конкурсы, интеллектуальные викторины. Все классные руководители провели классные часы, реализуя целевые программы воспитательной работы. Тематика воспитательных мероприятий самая разнообразная. «Что мы знаем о православных праздниках», «Современный мир и его нравственные ценности», «Найди себя в этом мире», «Нравственные уроки семьи – нравственные законы жизни», «Семейные праздники», «Моя семья. Предотвращение конфликтов», «Как порадовать маму», «Моя семья – моя гордость», «Отношения с родителями», «Я – гражданин России», «Моя Родина», «Символы моей Родины», «Символы государства Российского», «Народные традиции села», «Культура Белгородчины», и многие другие. Классные руководители используют не только стандартные формы работы: беседы, экскурсии в музей, но и такие формы работы, как заочное путешествие, круглый стол, диспут, дискуссия и т. д.

Ведется целенаправленная работа по изучению национально-культурных традиций через уроки, внеклассные занятия. Также наша школа не первый год участвует в муниципальном конкурсе «Пасхальный фестиваль», где учащиеся занимают призовые места.

Классные руководители вместе с учащимися вели работу по изучению прав и обязанностей, правил поведения в школе. Велась целенаправленная работа по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, СПИДа, венерических заболеваний и алкоголизма. В реализации плана участвуют не только классные руководители, но и медицинский работник школы, социальный педагог.

При реализации программы «Здоровый образ жизни» педагогический коллектив руководствовался принципом, что человек должен жить в гармонии с природой, здоровый человек должен развиваться в экологически чистой среде. Классные руководители в своей работе руководствовались программами, принятыми руководством области по улучшению экологической обстановки. Регулярно проводили беседы, экологические уроки «Мой край – родная Белгородчина», «Белгородчина – наш общий дом», «Что такое памятники природы», «Охранять природу – значит охранять Родину», «Экологические проблемы Белгородчины» и др. Классные руководители используют разнообразные формы работы: экскурсии, диспуты, конкурсы, интеллектуальные викторины. Все классы участвовали в проведении экологических дней, регулярно наводили порядок на территории школы и улиц села, принимали участие в днях Здоровья, проводимых один раз в месяц.

Учащиеся активно принимают участие в различных школьных и районных конкурсах, акциях по данной тематике.

Спортивная жизнь школы освещалась на информационных стендах, на школьном сайте. Для организации спортивно-массовой оздоровительной работы в полной мере используются возможности школьного спортивного зала, спортивной площадки, стадиона. Воспитание и обучение должно находиться в непрерывной связи. Для их объединения в школе организована учебная, познавательная деятельность учащихся через различные формы урочной и внеурочной деятельности. В школе создана активная жизненная среда, в которой развивается ребенок, формируется союз единомышленников – учителей, учащихся, родителей, педагогов дополнительного образования. Максимальное соответствие содержания и форм учебно-воспитательной деятельности интересам и потребностям учащихся позволяют нашим воспитанникам самоутверждаться и самореализовываться.

В 2021-2022 учебном году в школе работали 2 кружка «Футбол», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Казачество», «Театр на английском языке», «Вокал», «Волшебный пластилин», «Юный художник», «Акварелька», «Юный программист». Кроме того, учащиеся посещают кружки на базе сельского Дома культуры, также в школе учителями начальных классов были организованы курсы внеурочной деятельности:

Общекультурное направление: «Мой край-родная Белгородчина»

Общеинтеллектуальное направление: «Удивительный английский», «В мире книг», «Информатика», «Занимательная математика»

Спортивно-оздоровительное направление: «Я – пешеход и пассажир», «Разговор о правильном питании», «Подвижные игры».

Духовно-нравственное: «Православная культура», «Мы и наша культура».

Учителями старших также были организованы кружки внеурочной деятельности:

Общеинтеллектуальное направление: «Путешествие в страну геометрию», «Занимательная математика», «Финансовая грамотность», «Я – будущий учитель», «IT – современные информационные технологии».

Спортивно-оздоровительное направление: «Подвижные игры», «Юный спасатель МЧС».

Духовно-нравственное: «Православная культура».

Конкурсы, олимпиады, конференции способствуют становлению и максимальному раскрытию индивидуальных способностей обучающихся, активизируют их познавательные интересы, способствуют личностно-творческой самореализации.

Очень важно, что посещение кружков по интересам дает возможность ребенку в короткий период времени достигнуть определенного успеха, что способствует дальнейшему развитию интереса и утверждению себя как личности. А это и есть ближайший путь к развитию высоких духовных потребностей и утверждению себя.

Результатом творческой работы спектра дополнительного образования стали участие и победы в районных выставках, смотрах, конкурсах. Учащиеся школы часто занимают призовые места в районных конкурсах.

Отмечается **повышение активности участия учащихся в различных конкурсах**, что говорит о результативности работы педагогического коллектива в этом направлении, **однако в отдельных конкурсах призовые места отсутствуют**. Сотрудничество школы и семьи начинается с изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей. Изучение семьи ученика позволяет педагогу ближе познакомиться с ним, понять стиль жизни семьи, ее уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями. При этом классные руководители используют комплекс традиционных методов психолого-педагогической диагностики: наблюдение, беседу, тестирование, анкетирование, деловые игры, материалы детского творчества и др. Результаты перечисленных методов помогают классным руководителям спроектировать воспитательную работу как в целом с классом, так и индивидуально с каждым ребенком. Разработана примерная тематика родительских собраний по классам с учетом возрастных категорий учащихся.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, лекции, родительские собрания, т.е. педагогическое просвещение родителей. Учащиеся из семей льготных категорий, имеют возможность бесплатно отдохнуть в летних оздоровительных лагерях области.

Общешкольные родительские собрания были посвящены взаимодействию семьи и школы в вопросах пропаганды здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений, профилактики вредных привычек. Родители в течение всего учебного года являлись активными помощниками классных руководителей в организации классных и общешкольных мероприятий, а также оказывали помощь в ремонте классов. Патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Патриотическому воспитанию в школе уделяется большое внимание. В рамках патриотического месячника в феврале был подготовлен праздничный концерт «День защитника Отечества», «День Здоровья», тематическая линейка «Знаем! Помним! Гордимся!».

В мае в честь Дня Победы прошел митинг и концерт для ветеранов Великой Отечественной войны. Также к этому празднику был проведен конкурс чтецов «Память славы – жива». Педагогами использовались разнообразные формы и методы работы, направленные на запечатление значимости Великой Победы в судьбе страны, каждого живущего; роли ветеранов войны, цены Победы, воспитание чувства сопричастности к настоящему и будущему Родины, гордости за Отечество, готовности отдать долг служения Отчизне.

Кроме того, всех ветеранов войны, закрепленных Советом ветеранов за нашей школой, дети поздравляют с праздниками, оказывают им необходимую помощь. Учащиеся школы постоянно поддерживают порядок на памятниках.

Частью патриотического воспитания является формирование **экологических** знаний, бережного отношения к родной природе. В школе проводился ряд мероприятий в этом направлении: классные часы, конкурсы рисунков. Хорошо поставлена воспитательная работа по экологическому направлению. Осенью были проведены традиционные осенние праздники для 1-9 классов: к ярмарке дети готовили своими руками различные блюда из даров осени, выпечку. Особенно отличились учащиеся начальных классов. Совместно с учащимися 8,9 классов был составлен паспорт родника с.Сафоновка. Данная информация отправлена в районный методкабинет.

Учащиеся ОУ знакомились с природой родного края при помощи ИКТ: на День птиц смотрели презентации с голосами птиц. Участвовали в конкурсе «Исчезающие виды птиц», прошел праздник «Земля – наш общий дом», участвовали в акции «Чистый двор!», в операции скворечники, школа активно приняла участие в районном конкурсе «Первоцвет», также наши учащиеся принимали участие в районном конкурсе рисунков на экологическую тему и здесь тоже есть победа.

Благодаря проведённой работе, дети лучше узнали природу, замечательные уголки нашего края.

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности. Идея гуманизма, человеколюбия – одна из основополагающих в работе школы. Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

Проведение Дня пожилого человека, шефство над ветеранами войны и труда, Дня матери ноябрь, Дня борьбы с курением, Дня борьбы со СПИДОМ 1 декабря – стало традицией. В конкурсе чтецов, посвященном Дню учителя активное участие приняли учащиеся начальных классов, 5-6-7х классов.

В течение учебного года проводились диагностики проявления формирующегося нравственного деятельно-волевого характера подростков, результаты которых в сравнении с предыдущими годами показали следующее:

Растет бережное отношение к собственности, к учебному труду, к людям, к себе. Положительное отношение к обществу и природе остается примерно на одном уровне. Такие результаты говорят о воспитательном воздействии классных руководителей, уделяющих особое внимание этим вопросам.

Растет также и положительное отношение к здоровому образу жизни. Этому способствует реализация комплексной программы «Здоровье».

Проблемное поле:

1. Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся; а также проводить тренинги, помогающие сформировать необходимые качества характера для успешного обучения.
2. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Основной целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворения его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, школе.

Цель работы на данный период – социальная защита прав ребенка. В связи с чем решались задачи:

1. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (опека и попечительство). Оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социальной помощи и поддержки нуждающимися в них учащимися.
2. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, нравственного, интеллектуального).
3. Пропагандировать здоровый образ жизни.
4. Формировать у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей.

В 2021 – 2022 учебном году работа социального педагога началась с анализа социальной ситуации в школе. Выявляли среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, а также «трудных» учащихся. На основании чего был составлен социальный паспорт школы.

Проводилась индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. Это, прежде всего, посещение семей, изучение условий жизни детей, рекомендации родителям, беседы, консультирование.

Малообеспеченные семьи в течение года были обеспечены горячим питанием, посещали оздоровительные площадки, по возможности направлялись в санатории и лагеря. Все семьи посещались социальным педагогом и классным руководителем. Цель посещения – бытовые условия семьи. В течение учебного года проводились беседы с детьми, по вопросам посещаемости, поведения, успеваемости, выполнения режима дня, подготовки домашнего задания.

В школе работает совет по профилактике правонарушений, состоящий из педагогов и администрации школы. На контроле совета находятся дети, склонные к правонарушениям и отклонению в поведении. Совет собирался по мере необходимости и возникновения сложных ситуаций.

В течение всего учебного года велась работа с внешкольными организациями: социальной защитой, сельской администрацией. Проходила акция «Помоги собраться в школу», где приняли участие различные организации с целью оказания помощи малообеспеченным, остро нуждающимся, многодетным.

В отчётный период социальный педагог выступала на родительском собрании по теме «Как предотвратить беду». В кабинете социального педагога накоплен объёмный материал по профессиональным учреждениям г. Белгорода и городов региона. С учениками 9 класса были проведены беседы по профориентации, об основных принципах выбора профессии, проводилось тестирование выпускников. В рамках профориентационной работы были проведены индивидуальные консультации с выпускниками и их родителями.

Несмотря на проводимую работу, выявлены проблемы:

1. Недостаточная мотивация родителей на активную работу со школой. На основе анализа работы педагогического коллектива по реализации воспитательной системы школы можно сделать **вывод** о том, что, в школе создана воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат, являющиеся главным условием успешности воспитывающей деятельности. Коллектив школы добился оптимального охвата учащихся таким содержанием деятельности, которое соответствует их интересам и потребностям, главное направление деятельности педагогов - расширение культурного и нравственного диапазона представлений и ценностей учащихся.

На основе анализа работы классных руководителей по реализации воспитательной системы школы можно сделать **вывод** о том, что:

- педагогический коллектив реализует воспитательную систему через различные формы работы, часть классных руководителей использует современные инновационные подходы к воспитательной деятельности;
- в школе создана воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат, являющиеся главным условием успешности воспитывающей деятельности;
- коллектив школы добился оптимального охвата учащихся таким содержанием деятельности, которое соответствует их интересам и потребностям, главное направление деятельности педагогов
- существует естественная связь: воспитание на уроке, воспитание вне урока, воспитание вне школы;

В следующем учебном году предстоит решить следующие **задачи**:

- укрепление системы сотрудничества педагогов и родителей во всех звеньях учебной и воспитательной работы, включение родителей в учебно-воспитательный процесс; - воспитание духовно-нравственной личности патриота и гражданина.
- по возможности расширить сеть кружков;
- продолжить работу по созданию условий для сохранения физического и психического здоровья детей;
- совершенствование мониторинга, позволяющего отслеживать эффективность воздействия проводимых мероприятий, которые будут удовлетворять интересы учащихся, реализовать их индивидуальные способности и потребности.

7. Работа школьной библиотеки

Библиотека находится на втором этаже школы. Занимает изолированное приспособленное помещение. В библиотеке имеются зоны для работы пользователей, книгохранилище, рабочее место библиотекаря. Режим работы с 8 часов до 11.30 часов.

Библиотека работает по плану, утверждённому директором образовательного учреждения.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- ❖ Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- ❖ оказание методической и информационной помощи в деятельности учителей и учащихся в работе над образовательными проектами;
- ❖ охват всех учащихся библиотечным обслуживанием;
- ❖ привитие любви к книге, воспитание культуры чтения;
- ❖ систематический анализ читательского интереса учащихся.

Основные функции библиотеки:

1. Методическая – разрабатывать учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
2. Учебная – организовать подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
3. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Просветительская – приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Общие сведения

В школе обучалось 74 учеников, из них все являются читателями библиотеки. По сравнению с прошлым годом количество читателей увеличилось в связи с увеличением учащихся в школе. Всего читателей – 117, из них 74 – учащихся, 13 – педагоги, родители и прочие – 31.

На каждого читателя заведен формуляр, где фиксируются выданные книги. В первом и во втором полугодии были подведены итоги конкурса «Лучший читатель». За последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. Это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой для детей, имеющаяся литература, устарела и не соответствует спросу читателей.

Анализ чтения показал, что учащиеся читают мало, интерес к чтению и книге становится все меньше. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой. Некоторые учащиеся обращаются за книгами в сельскую библиотеку. Многие пользуются домашней библиотекой.

Печалит то, что в библиотеке очень мало художественной и детской литературы.

Хотелось бы пополнить фонд современной художественной и детской литературой, новыми детективами.

В 2021-2022 учебном году благодаря благотворительной акции «Подарок школьной библиотеке», которая проходила в школе под девизом «Пусть наши книжки послужат другим», поступило и зарегистрировано 17 экземпляров и они дополнили фонд ярко иллюстрированными книгами. Это помогло увеличить количество посещаемости и книговыдачи.

Все подаренные книги получили особые ярлычки и написаны в отдельной тетрадке, стоят на учете.

Все электронные учебники взяты на учет, ведется журнал, в котором контролируется работа учителей школы с электронными учебниками, выявляются наиболее востребованные.

Вся поступаемая в библиотеку литература, своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные сдаются в бухгалтерию, ведется книга суммарного учета. Все книги в библиотеке расставлены в соответствии с тематикой, разделены буквенными разделителями по алфавиту. Художественная литература разделена по жанрам: детская, классическая, поэзия, сказки. Отдельно расположена краеведческая литература, военнопатриотическая. Удобно расположены отделы со справочной литературой, периодические издания.

Библиотека эстетично оформлена.

Работа по сохранности фонда

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся в отдельном шкафу, проверяется их наличие. В два месяца один раз проверяются читательские формуляры с целью контроля над своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

В библиотеке работает актив (ученики 5-9 классов) который проводит рейды «Живи, книга!» один раз в четверть и выпускает газету «Живи, книга!», где отражаются все замечания по проверке сохранности учебников, работает «Книжкина больница» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создан каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличии каталог учебников. Совместно с учителями-предметниками созданы рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги.

Воспитательная работа

С целью формирования у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, обучения пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, а также способствованию формированию личности учащихся средствами культурного наследия большое внимание уделяется воспитательной работе. Для выполнения этих задач используются различные методы и формы индивидуальной и массовой работы.

Стали традиционными тематические праздничные выставки: ко Дню Знаний, Дню Учителя, ко Дню народного единства, Дню Конституции «Конституция - основа основ», ко Дню матери «Женщина – великое слово», к Новому году, ко Дню Защитника Отечества «Святое дело – Родине служить», Международному женскому дню – 8 марта, к 9 Мая «Салют, Победа!»

Подбирая материал к этим выставкам, библиотекарь Пегова Н.С. старается рассказывать не только об истории праздника, сообщить интересные факты, но и предложить соответствующую литературу, проводит беседы с читателями.

Особое внимание уделяет выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Знакомит читателей с биографией писателя, его книгами проводит викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов.

В этом учебном году читатели познакомились с творчеством Л.Н.Толстой (9 сентября 186 лет) И.С.Шмелев (3 октября 141 лет) И.С.Тургенев (9 ноября 196 лет), В.В.Бианки (11 февраля 121 лет), У.Шекспир (23 апреля 451 лет) , Б.Ш.Окуджава (9 мая 91 лет) , Интересны для читателей и тематические выставки: «Спички – не игрушка», «В гостях у сказки», «Здоровье дороже золота», «Дорогу осилит идущий», «Дорога в космос», «С миру по книжке» и другие.

Цель таких выставок - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширять представления об окружающем мире, об истории Родины, прививать чувство патриотизма.

Традиционными также стали: праздник «Посвящение в читатели» (ноябрь) для первоклассников, «Неделя детской книги» (март).

Особый интерес вызывают у детей виртуальные путешествия.

В следующем году следует продолжить работу по совершенствованию работы с электронными носителями, разнообразить работу с активом библиотеки.

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. Обзоры вновь поступившей литературы (по мере поступления)

Оказывается необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель и других мероприятий,

В следующем учебном году необходимо расширить информационное обслуживание родителей, продумать оформление тематических выставок для них, больше давать сведений о том, что читают их дети.

Обеспеченность учебной литературой составляет:

Общий книжный фонд составляет 7294 экземпляров. Из них:

Художественная – 4405;

Учебная - методическая литература – 3986;

Справочная, познавательная литература – 233 экз.

Научно-популярная литература – 254 экз.

В библиотеке систематически ведется «Дневник детской библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, объем выданных изданий. В «Дневнике работы библиотеки» фиксируется ежедневная работа библиотекаря и актива библиотеки. Ведется постоянная работа по оформлению библиотеки: стендов, уголков, плакатов.

8.Деятельность, направленная на сохранение здоровья обучающихся и формирование здорового образа жизни.

Одним из приоритетных направлений работы школы в прошедшем учебном году было совершенствование применения здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании. Это было вызвано необходимостью создания активной среды, в которой обучение и воспитание школьников должно

происходить не за счет ресурсов их здоровья, а вследствие специально организованной системы развития внутреннего потенциала обучающихся.

В инфраструктуре школы, обеспечивающей возможность рациональной организации учебного процесса и здоровьесберегающей деятельности, по-прежнему важное место отводилось контролю за состоянием здоровья обучающихся, созданию условий для спортивно - и физкультурно-оздоровительной работы не только со здоровыми детьми, но и с учащимися специальных медицинских групп, просветительской работе со школьниками, их родителями, педагогами.

В рамках проведения профилактики негативных, асоциальных проявлений в подростковой среде, таких как злоупотребление психоактивными веществами, алкогольными напитками в школе были проведены:

- внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как важнейшей социальной ценности: «Мы – за здоровый образ жизни», «10 полезных советов», «Как быть здоровым», «Привычки. Их влияние на здоровье», «Сам себе я помогу – я здоровье сберегу», «Мой выбор – здоровый образ жизни», «Традиции здоровой семьи», конкурс рисунков «мы за ЗОЖ», спортивно массовые мероприятия направленные на формирование ЗОЖ у детей «Веселые старты».
- классными руководителями проведены соответствующие беседы с учащимися и родителями с целью предупреждения злоупотребления психоактивными веществами и спиртными напитками в образовательной среде.
- цикл бесед медицинской сестрой школы о здоровом образе жизни;
- посещение на дому проблемных учащихся с целью изучения жилищно-бытовых условий жизни, взаимоотношений в семье;
- выставки литературных изданий, рисунков;
- проведено общешкольное родительское собрание «Семья и школа – вместе. Как уберечь наших детей от пагубного воздействия вредных привычек»

Санитарно-гигиеническое состояние школы включает в себя соблюдение чистоты, регулярное и правильное проведение уборок всех помещений, дезинфекции и т.д. Хотя поддержание чистоты – это задача обслуживающего персонала школы, и медики, и учителя в своём классе, а при дежурстве – во всей школе, в столовой следят за выполнением основных гигиенических требований.

В школе используется детская инициатива в работе по пропаганде ЗОЖ и профилактике школьных заболеваний необходимое условие для эффективности здоровьесберегающей деятельности школы: подвижные перемены для начальной школы; рейды «Чистые руки» (контроль над соблюдением элементарных норм гигиены) и т.д. Безопасное и ответственное поведение на дорогах - одно из условий сохранения жизни и здоровья человека. Выработка такого поведения происходит именно в детском возрасте. Профилактика ДТП с участием обучающихся школы - одно из направлений работы школы.

Из всех многочисленных условий внешней среды обеспечивающих жизнедеятельность организма особое значение имеет питание. Объясняется это тем, что жизнедеятельность организма постоянно сочетается с большим расходом энергии, затрата которой восстанавливается за счёт веществ поступающих с пищей белки, жиры, углеводы. Необходим режим питания, витаминпрофилактика, качественной воды, йодированной соли и т.д. В школе для питья учащихся используется только качественная вода. Для всех учащихся школы организовано 2-х разовое питание: завтрак и обед.

В завтрак входят разнообразные каши, стакан молока и булочка, мёд. В нашей школе молоко пьют учащиеся 1- 9 классов, учитывая индивидуальную непереносимость молочных продуктов, в сочетании с булочкой учащимся предлагается чай, кисель, компот, сок.

Обед включает 1,2,3 блюда, салаты. Питание в столовой разнообразное, полноценное, учащиеся получают необходимые питательные вещества. Все эти вышеперечисленные гигиенические условия обеспечивают целостность среды, способствующей динамической организации учебно-воспитательного процесса.

Таким образом,

- наблюдается рост количества детей, отнесенных к основной группе здоровья,
- количество детей, отнесенных к подготовительной и специальной группам, освобожденных от занятий физической культурой снижается.

Эти данные свидетельствуют о том, что оздоровительные мероприятия последнего периода (использование меда, ежедневные утренние зарядки и пр.) дают положительную динамику.

9.Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год

Школа ставит перед собой следующую цель:

Создание оптимальных условий для развития каждого обучающегося, формирование физически здоровой, духовно-нравственной и социальнокомпетентной, творчески мыслящей личности, готовой к самореализации в учебной и профессиональной деятельности, к сознательному участию в жизни государства и общества.

Задачи на учебный год

1. Достижение оптимального уровня базового образования, создание системы обучения, обеспечивающей развитие ученика в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями
2. Повышение личной профессиональной компетентности педагогов путем совершенствования содержания и методов работы методической и социально-психологической служб, реализации личностно-ориентированной парадигмы и рефлексивного подхода.
3. Создание условий для самореализации учащихся во внеурочной и общественной жизни школы, для выявления и раскрытия природных способностей каждого ученика и обеспечения развития его личности, для формировании самоуправленческих функций в классных коллективах.
4. Создание действенной воспитательной системы по развитию личности ребенка, по формированию у учащихся, родителей и педагогического коллектива потребностей в сохранении, укреплении и развитии здоровья, по формированию здорового образа жизни, по обучению навыкам бесконфликтного общения.

5. Осуществление информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения процесса введения федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.

2. Организация деятельности, направленной на реализацию государственных гарантий на образование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования в ССУЗах трудоустройства выпускников 9 класса	1-5 сентября	Классные руководители, зам. директора социальный педагог
2	Зачисление приказом по школе учащихся в 1 класс	с 1 февраля по сентябрь	Директор школы
3	Организация питания детей в школе.	Ежемесячно	Директор школы социальный педагог
4	Контроль за посещаемостью учащихся и охватом кружковой работой трудных учащихся, склонных к правонарушениям	В течение года	соц. педагог, кл. рук.
5	Проведение педагогического совета: а) Обеспечение всех учащихся учебниками; б) Организация подвоза детей к школе и обратно; в) О начале нового учебного года; г) О проведении праздника «День знаний»; д) Питание в школьной столовой;	август	Директор школы классные руководители зам. директора
6	Контроль за посещением учащихся с выявлением причин отсутствия и принятием своевременных мер по их устранению	В течение года	соц. педагог
7	Контроль работы с отстающими обучающимися		Зам. директора
8	Ознакомление учащихся с противопожарной безопасностью и правилами ТБ в кабинетах на уроках, во внеурочное время		зав. кабинетами, кл. руководит.

9	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
10	Внесение изменений в алфавитную книгу	Сентябрь	Директор школы
11	Утверждение тематических планов учителей-предметников, координация плана учебно-воспитательной работы	Август	Зам. директора учителя
12	Составление расписания уроков и графика работы кружков.	Август	Зам. директора
13	Поддержание постоянной связи с КДН.	В течение года	соц. педагог
14	Регистрация всех детей дошкольного возраста	Сентябрь, февраль	соц. педагог
15	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	В течение года	Директор школы
16	Организация дежурства учащихся с 6 по 9 класс.	Сентябрь	соц. педагог
17	Контроль за санитарным состоянием.	Ежемесячно	Директор школы

3. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- Совершенствовать квалификацию педагогов, их эрудицию и компетентности
- Обеспечить готовность педагогических кадров к реализации новых ФГОС через повышение уровня компетентности педагогического коллектива в области использования ИКТ, обновление системы непрерывного повышения квалификации, ориентированной на формирование профессиональных компетентностей педагогических работников.
- Повышать качество обученности, воспитанности и степени удовлетворения познавательных интересов обучающихся за счет освоения и реализации современных образовательных технологий.
- Способствовать интеграции воспитательного процесса в процесс обучения, повышать мотивацию школьников к обучению с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме.
- Обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия повышения качества обучения школьников через систему повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО БелИРО, РМЦ, ОУ на основе индивидуальной образовательной траектории.
- Усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога через участие в конкурсах педагогического мастерства на основе индивидуальной образовательной траектории.
- Организовать, совершенствовать, поддерживать методическую работу педагогов через сетевые проекты.

Основные мероприятия:

- Работа над единой методической темой.
- Работа межшкольных методических объединений, основные направления их деятельности.
- Повышение квалификации учителей, их самообразования.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.

- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа педагогического совета.
- Проведение смотра кабинетов.

План работы над единой методической темой «Совершенствование качества образования через освоение системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

3.1. Организация педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Согласование обновленных ООП уровней образования на 2022-2023 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Август	Педагогический совет	Заместитель директора
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечение безопасности учащихся	Август	Педагогический совет	Заместитель директора
Адаптация учащихся первого и пятого классов	Ноябрь	Педагогический совет	Классный руководитель первого и пятого классов.
Анализ участия учащихся школы в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора
Итоги участия обучающихся МБОУ «Сафоновская ООШ» в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Педагогический совет	Заместитель директора
Организация подготовки к ГИА учителей-предметников	Декабрь	Педагогический совет	Из опыта работы Учителя русского языка, математики, биологии и обществознания
Методы оценивания на уроках музыки.	Декабрь	Педагогический совет	Из опыта работы учителя музыки
Конкурсное движение как одно из условий повышения профессиональной компетентности и развития творческого потенциала педагогов	Март	Педагогический совет	Учитель биологии

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Март	Педагогический совет	Из опыта работы учителей иностранного языка, учителей начальных классов 2-3 классы
О состоянии физкультурно-оздоровительной работы в учреждении (оснащение, планирование, формы и методы работы, результативность)	Март	Педагогический совет	Учитель физкультуры
Современные подходы в работе с одаренными детьми	Май	Педагогический совет	Заместитель директора
Анализ проведения ВПР для обучающихся 4-8 классов	Май	Педагогический совет	Выступления учителей-предметников.
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Июнь	Педагогический совет	Социальный педагог
Формирование имиджа школы	Июнь	Педагогический совет	Директор

3. 2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Деятельность учителя на уроке в рамках системно-деятельностного подхода как фактор успешной подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации	Декабрь	Семинар - практикум	Зам. директора
2	Педчтения «Оптимизация методов и средств обучения в условиях информатизации образовательного процесса в системе подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации»	Февраль	Педчтения	Зам. директора
3	Научно-практическая конференция учителей «Ярмарка педагогических проектов»	Март	Научнопрактическая конференция	Зам. дир.
4	Ученическая научно-практическая конференция «Знание – сила».	Март	Научнопрактическая конференция	Зам. дир. учителяпредметники
5	Конкурс «Педагогические достижения».	Март	Конкурс	Зам. дир. ,

6	Механизм достижения современного качественного образования как ресурс инновационного развития школы в свете реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	Апрель	Научнопрактическая конференция	Зам. директора
7	Творческий отчет учителейпредметников о самообразовании	В теч. года	Заседание МО	Зам. директора

3.3. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время.	В теч. года	Индивидуальные беседы	Зам. директора
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением.	В теч. года		Зам. директора
3.	Посещение уроков с целью изучения применения инновационных педагогических технологий.	В теч. года	Индивидуальные беседы	Зам. директора
4.	Проведение диагностических контрольных работ	В теч. года	Совещание при директоре	Зам. директора

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов переподготовки учителями и администрацией	В теч. года	Курсы повышения квалификации	Администрация
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В теч. года		Администрация
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В теч. года		Зам. директора
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В теч. года		Зам. директора
5.	Взаимопосещение уроков	В теч. года		Зам. директора
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В теч. года		Зам. директора

4. Деятельность, направленная на улучшение общеобразовательного процесса.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре по результатам входного контроля.	Сентябрь	Зам. директора
2	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы.	В течение года	Зам. директора
3	Обсуждение плана подготовки к экзаменам и окончанию учебного года.	В течение года	Зам. директора
4	Совместная работа учителей-предметников начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости у школьников.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора
5	Формирование у учащихся умений использования справочной, дополнительной литературы, материалов Интернета при подготовке рефератов, проектов, творческих работ.	В течение года	Зам. директора
6	Разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.	Май - август	Учителя – предметники
7	Проведение школьных олимпиад по предметам различных циклов.	Сентябрь	зам. директора
8	Регулярное проведение дней здоровья.	В течение года	зам. директора , учителя физ-ры, ОБЖ
9	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Зам. директора
10	Систематическая работа по расширению информационного поля учителей школы с целью повышения педагогического мастерства.	В течение года	Зам. директора
11	Совершенствование приемов, методов и форм работы с одаренными детьми.	В течение года	Учителя-предметники
12	Обучение школьников компьютерной грамотности.	В течение года	Учитель информатики, рук. кружков
13	Профориентационная работа среди учащихся школы и их родителей.	В течение года	Зам. директора , кл. рук.

5. Деятельность, направленная на улучшение воспитательного процесса.

План воспитательной работы МБОУ «Сафоновская ООШ»

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	День Знаний.	01.09	Старшая вожатая, соц. педагог, кл. руководители

2.	1-9кл. классный час посвященный 100-летию со дня рождения В.Я.Горина.	01.09	Кл. руководители
3.	Веселые старты	01.09	Уч. физ-ры, кл. руководители
4.	Вовлечь учащихся в кружки, секции, студии.	до 05.09.	Кл. руководители, рук. кружков
5.	Организовать субботники по благоустройству школы, прилегающей территории, мемориального комплекса.	весь период	Зам.директора, класные руководители
6	Улучшение социально – экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны. Оказание волонтерской помощи в проведении сельхоз работ ветеранам войны и престарелым.	весь период	Старшая вожатая, кл. руководители
7.	Классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»	до 3.09.	кл. руководители
8.	Тематическая линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	до 3.09.	Старшая вожатая
11.	Классные часы	еженедельно	кл руководители
12	Предупреждение суицидального поведения у детей (беседы, кл. часы, родительские собрания, акции)	до 10.09.	Старшая вожатая, соц. педагог, кл руководители
13	Вести подготовку: ко Дню Учителя; к Осеннему балу	Сентябрь-октябрь	Старшая вожатая, соц. педагог, кл руководители
14	Организовать работу детской организации, оказать помощь в	до 10.09.	Старшая вожатая

	составлении планов работы.		
15	Урок Милосердия, приуроченный благотворительной акции «Белый цветок»	10.09.	Старшая вожатая, кл. руководители
16	Беседы по ПДД, по ТБ об обращении со взрывоопасными предметами, ношение СВЭ, проведение инструктажей по ПДД	1 неделя	Кл. руководители
17	Провести воспитательные часы по ознакомлению учащихся с нормативными документами.	сентябрь.	Кл. руководители
18	Обследование жилищно-бытовых условий семей «трудных» подростков. Изучение микроклимата семьи через беседы, анкеты, тесты.	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
19	Операция «Внимание дети!» Изучение правил дорожного движения.	сентябрь	кл. руководители
20	День Здоровья.	4 неделя	Уч. физ-ры Кл. руководители
21	Участие в школьном этапе районного фотоконкурса «Золотые купола»	сентябрь	Старшая вожатая, учитель православной культуры кл.руководители 8-9кл.
22	Участие в школьном этапе районного конкурса «Заслон огню»	сентябрь	Старшая вожатая, учитель ОБЖ, ИЗО, кл.руководители 3-9кл.
23	День благотворительности «Белый цветок» (кл. часы, родительские собрания, круглые столы, уроки, беседы, диспуты и др.)	сентябрь	Старшая вожатая, учителя предметники, кл.руководители

24	Изготовление поделок, товаров для ярмарки. белых цветов	сентябрь	Кл.руководители, старшая вожатая,
25	Оформление информационного стенда о дне благотворительности, школьного сайта	сентябрь	Зам. директора
26	Участие в районном конкурсе «Пока беда не пришла...»	Сентябрь - октябрь	Старшая вожатая, классные руководители, учителя предметники, соц педагог
27	Сбор материалов для оформления стенда «Страницы военной истории»	Сентябрь - октябрь	Старшая вожатая
28	Классные часы «Я талантлив!»	с1 по 3.09	Старшая вожатая, классные руководители
29	«Всероссийской акции «Я выбираю спорт!»	Сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители, учителя предметники, соц педагог
30	Общероссийская акция «Безопасность детей – забота родителей» в рамках профилактических мероприятий «Внимание дети»	Сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители, учителя предметники, соц педагог
31	Акция дети -детям	Сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители, соц педагог
32	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
ОКТЯБРЬ			
1	День Учителя.	1 неделя	Старшая вожатая, Кл. руководители
2	День пожилого человека	1 неделя	Старшая вожатая, Кл. руководители
3	Праздник День Флага Белгородской области.	14 октября	Старшая вожатая, Кл. руководители
4	Осенний бал	4 неделя	Старшая вожатая, Кл. руководители
5	Операция «Уют» по благоустройству классных комнат.	1 неделя	Кл. рук., зав.каб.
6	Праздник «Урожая»	2 неделя	Старшая вожатая, Кл. руководители
7	День здоровья.	Октябрь	Уч. физ-ры, зам. директора
8	Социально-психологическая	Октябрь	Соц.педагог

	диагностика «трудных» уч-ся и их семей.		
9	Проведение мероприятий, классных часов «Я и закон», «Мои права», посвященных Дню Конституции России и образования Федерального собрания Российской Федерации	октябрь	Зам. директора, классные руководители
10	Волонтерское движение	октябрь	Старшая вожатая
11	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
12	4 октября 2021 г. – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	Учитель ОБЖ
13	Посвящение в члены ДО «Мы – Белгородцы»	21.10	Кл. руководители, старшая вожатая
14	Беседы по ПДД, по ТБ об обращении со взрывоопасными предметами, ношение СВЭ, проведение инструктажей по ПДД	октябрь	Кл. руководители
15	Показ презентации (видеоролик) Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор	Октябрь	Соц.педагог
16	Консультирование Линия помощи «Дети Онлайн»	В течение года	Соц.педагог
17	Общешкольное родительское собрание «Безопасная дорога»	октябрь	Зам. директора
18	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
Н О Я Б Р Ь			
1.	Проведение осенних каникул (по плану)	.	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель физ-ры, соц. педагог

2.	Инструктаж по ТБ о поведении на водоемах в зимнее время.	2 неделя	Кл. руководители
3.	Веселые старты (1 – 4 классы).	3 неделя	учит.физкультуры
4.	Вести подготовку к новогодним праздникам.	Весь период	Кл. руководители, старшая вожатая
5.	Праздник посвященный Дню матери	4 неделя	Соц.педагог, старшая вожатая
6.	День Здоровья.	26 ноября	Уч. физ-ры Кл. руководители
7	Книжно – иллюстрированная выставка, посвященная Дню Конституции России и образования Федерального собрания Российской Федерации	ноябрь	библиотекарь
8	Проведения конкурса творческих работ (рисунков, сочинений) посвященных Дню Конституции России и образования Федерального собрания Российской Федерации	ноябрь	Классные руководители, учителя русского языка и литературы, учитель ИЗО.
9	Волонтерское движение	ноябрь	Старшая вожатая
10	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
11	Разработка памятки «Как обеспечить безопасность детей в Интернете»	ноябрь	Учитель информатики, классные руководители
12	Беседа «Как избежать кибербуллинга?»	ноябрь	Соц.педагог
13	Диагностический мониторинг «Мониторинг сформированности ученических коллективов» «Мониторинг уровня воспитанности учащихся» «Мониторинг личностного роста»	ноябрь	Классные руководители

14	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
Д Е К А Б Р Ь			
1.	Операция «Живи книга».	1 неделя	библиотекарь
2.	Веселые старты (5 – 7 кл.)	06 – 10.12	учит. физ-ры
3.	Внеклассное мероприятие День Конституции России и образования Федерального собрания Российской Федерации	12.12	кл. рук, старшая вожатая
4.	День Здоровья	24.12	Уч. физ-ры Кл. руководители
5.	Подготовка к Новому году и праздникам	Весь период	кл. рук, старшая вожатая
6.	Конкурс на лучшую поделку «Новогоднее волшебство»	Весь период	кл. рук, старшая вожатая
7	Тематические классные часы «Символы России, символы Белгородчины»	Весь период	Кл. руководители
8	Новогодние праздники	4 неделя	Кл. руководители, старшая вожатая
9	Волонтерское движение	декабрь	Старшая вожатая
10	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
11	Общешкольное родительское собрание «Ребенок стал жертвой кибербуллинга»	декабрь	Соц.педагог
12	Групповые занятия с элементами тренинга с подростками, подверженными кибербуллингу. «Культура киберобщения»	декабрь	Соц.педагог
13	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	В течении года	Кл. руководители, соц.педагог

14	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
Я Н В А Р Ь			
1.	Проведение зимних каникул (по плану).	.	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель физ-ры, соц. педагог
2.	Рождество Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа. Рождественская акция милосердия «Подарок ближнему»	7 января	Старшая вожатая
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Чудеса своими руками».	Весь период	Классные руководители
4.	День Здоровья	28.01	Уч. Физ-ры Кл. руководители
5	Волонтерское движение	январь	Старшая вожатая
6	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
7	Тематическая линейка	2 раза в месяц	Старшая вожатая
8	Родительские собрания в классах: О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. Как пережить последствия буллинга, кибербуллинга, причиненного в подростковом возрасте. Как предотвратить и преодолеть буллинг? К чему может привести буллинг, кибербуллинг?	Январь	кл. руководители
9	Акция «27 января - Международный день борьбы с буллингом»	С 21-27 января	Классные руководители Социальный педагог Библиотекарь Ст.вожатый
10	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
Ф Е В Р А Л Ь			

1.	Экскурсия в музей.	4 неделя	Кл. руководители
2.	Краеведческая викторина «Героические страницы истории нашей области». (5 – 7 кл.)	1 неделя	Учитель истории
3.	Патриотический месячник «Знаем! Помним! Гордимся!». («Веселые старты», тематические линейки, беседы, классные часы, внеклассные мероприятия, акции, волонтерское движение, конкурсы рисунков)	весь период	Старшая вожатая, кл. руководители, учителя предметники
4.	«День защитника Отечества»	22.02	Кл. руководители, старшая вожатая
5.	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
6	День здоровья.	25.02	Уч. физ-ры, кл. руководители
7	Подготовка к районной выставке выгоночных и редких цветочно-декоративных растений.	Весь период	Учитель биологии, классные руководители
8	Выставка книг в школьной библиотеке Победа в Великой Отечественной войне	Февраль - май	библиотекарь
9	Сбор воспоминаний «Один день войны»	Февраль	Учитель истории
10	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	Февраль	Учителя ИЗО
11	Конкурс литературно – музыкальных композиций «Сороковые – роковые»	Февраль	Старшая вожатая
12	Конкурс чтецов «Гордимся и помним»	Третья неделя	Кл. руководители, старшая вожатая
13	Тематическая линейка	2 раза в месяц	Старшая вожатая
14	Участие в районной выставке выгоночных	февраль	Кл. руководители, старшая вожатая, учителя предметники

	цветочно – декоративных растений		
15	Внеклассное мероприятие «Мы помним»	Третья неделя	библиотекарь
16	«Широкая масленица» (1 – 9 классы)	28 февраля - 6 марта	Старшая вожатая, кл. руководители
17	<p>Проведение классных часов, бесед с учащимися школы по профилактике буллинга, кибербуллинга несовершеннолетних</p> <p>1-4-е классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законы сохранения доброты. • Я не дам себя обижать. • Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать? • Наша школа живет без насилия. • Давайте жить дружно! • Мы против насилия. Как защитить себя? • Будем добрыми и не будем злыми. • Как я отношусь к насилию. • Как научиться жить без драки. <p>5-9-е классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Учись быть добрым. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками. 	февраль, апрель	Кл. руководители

18	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
М А Р Т			
1.	«Праздник наших мам». (1 – 9 классы)	04.03	Старшая вожатая Кл. руководители
2	Беседы по ТБ «По тонкому льду».	1 неделя	Кл. руководители
3	Проведение весенних каникул (по плану).	.	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель физ-ры, соц. педагог
4	Беседа «Нет наркотикам!» (к международному Дню борьбы с наркоманией).	11.03.	Классные руководители
5	Месячник по борьбе с туберкулезом	с 14.03 – 25.04	Старшая вожатая, кл. руководители, учителя предметники
6	Лекция «Вместе победим туберкулез!»	март	Мед. Работник, члены правления из пяти
7	Конкурс на лучшую поделку «Белая ромашка»	март	Старшая вожатая, кл. руководители,
8	День Здоровья	25.03	Уч. физ-ры кл. руководители
9	Проведение массовой акции «Белая ромашка»	март	Старшая вожатая, кл. руководители,
10	Волонтерское движение	март	Старшая вожатая
11	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
12	Мисс - школа	23.03	Старшая вожатая
13	Занятие «Все мы потребители», посвященное Всемирному дню потребителя	18.03	Учитель обществознания
14	21 марта Международный день леса	21.03	Старшая вожатая, кл. руководители, учителя предметники
15	Конкурс рисунков «Берегите лес»	3 неделя	Учитель ИЗО, учителя начальных классов
16	Урок мужества, посв. Памяти	март	Кл. руководители
17	Тематическая линейка	2 раза в месяц	Старшая вожатая
18	Конкурс «Иллюстрируем	март	Кл. руководители

	произведения Белгородских писателей»		
19	1 марта 2022 г. – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	Учитель ОБЖ
20	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
А П Р Е Л Ь			
1.	Операция «Чистый двор!», общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей территории.	15.04	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель технологии
2	Международный день птиц	01.04	Старшая вожатая
3	День космонавтики	12.04	Старшая вожатая
4	Конкурс рисунков «Будущее человека в космосе»	1 неделя	Учитель ИЗО, учителя начальных классов
5	Международный день Земли	22.04	Старшая вожатая, кл. руководители
6	Веселые старты (5 – 7 классы)	3 неделя	Уч. физ-ры
7	Трудовая операция «Зелённая столица» (озеленение класса, школы, территории памятников, села).	Апрель-май.	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель технологии
8	Светлое Христово воскресенье. Пасхальная акция «Подарок ближнему»	Апрель	Учит. Прав. культ.
	Патриотическая акция «Часовой у Знамени Победы»	28.04	Старшая вожатая, кл. руководители
9	День Здоровья	29.04	Уч. физ-ры Кл. руководители
10	Операция «Внимание дорога!»	апрель	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель ОБЖ

11	Конкурс на звание «Самый лучший спортсмен года»	1-29.04	Уч. физ-ры
12	Районная экологическая акция «Дни защиты от экологической опасности»	1-29.04	Старшая вожатая, кл. руководители, учителя предметники
13	Районная экологическая акция «Первоцвет - 2022»	1-29.04	Старшая вожатая, кл. руководители, учителя предметники
14	Акция «Цветы Победы»	Апрель - май	Старшая вожатая
15	Конкурс рисунков «День Победы!»	4 неделя апреля	Старшая вожатая
16	Подготовка к акции «Бессмертный полк»	Апрель - май	Старшая вожатая, кл. руководители
17	Внеклассное мероприятие «Мой род в истории Великой Отечественной войны»	27.04	Учитель истории
18	Тематическая линейка	2 раза в месяц	Старшая вожатая
19	Акция «Алая гвоздика»	Апрель - май	Кл. руководители, старшая вожатая, учителя предметники
20	«Папа и я — спортивная семья»	2 неделя апреля	Уч. физ-ры
21	30 апреля 2022 г. – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	29 апреля	Учитель ОБЖ
22	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
М А Й			
1	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. Проведение операции «Салют Победа!».	1 неделя	Кл. руководители, старшая вожатая
2	Митинг, посвященный окончанию Второй Мировой войны «Я помню! Я горжусь!»	08.05	Кл. руководители, старшая вожатая

3	День славянской письменности и культуры.	24.05	Учителя русского языка и литературы
4	Благоустройство школьного двора, озеленение школы.	весь период	Кл. руководители, старшая вожатая, учитель технологии
5	Праздник последнего звонка.	25.05	Кл. руководители, старшая вожатая
6	Праздник детства	19.05	Кл. руководители, старшая вожатая
7	День здоровья. Спортивный праздник посвященный окончанию учебного года.	25.05	Кл. руководители, учитель физ-ры
8	Международный День Семьи. Соревнования «Папа, мама и я – дружная семья».	13.05.	Кл. руководители, учитель физ-ры
9	Классные часы	еженедельно	кл. руководители
10	Беседы по ПДД, по ТБ об обращении со взрывоопасными предметами.	1 неделя	Кл. руководители
11	Классные часы «Никто не забыт ...»	2 неделя мая	Кл. руководители
12	Тематическая линейка	2 раза в месяц	Старшая вожатая
13	Внеклассное мероприятие «Гордимся и помним»	6.05	библиотекарь
14	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители
И Ю Н Ъ – И Ю Л Ь – А В Г У С Т			
1.	Организация работы на пришкольном участке.	весь период	Руководитель ЛОЛ, воспитатели
2.	Организация и проведение турпоходов.	весь период	Кл. руководители, уч. физ-ры, старшая вожатая
3.	Организация работы детского оздоровительного лагеря	июнь	Директор школы

4.	День независимости.	10 июня	Воспитатели ЛОЛ, старшая вожатая
5.	День памяти и скорби.	22 июня	Воспитатели ЛОЛ, старшая вожатая
7.	День освобождения Белгорода, области и села от немецко-фашистских захватчиков.	4 августа	Администрация ДК, школа
8.	Проведение профилактической операции «Подросток». (по плану)	весь период	Соц.педагог
9	Вечер вручения аттестатов	3 неделя	Кл. руководитель 9 класса, старшая вожатая
10	Субботы белгородского школьника	Каждую субботу месяца	классные руководители

1. Внутришкольный контроль.

<i>ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ</i>	<i>ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ</i>	<i>ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ</i>	<i>ВИД КОНТРОЛЯ</i>	<i>МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫ Е ЛИЦА</i>	<i>РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ, МЕСТО ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ</i>
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Административный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по	Совещание при директоре
2. Обеспеченность учащихся учебниками. Учебно-методическое обеспечение образовательных государственных программ	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Учащиеся 1-9-х классов, учителя-предметники	Обзорный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по	Заседание управляющего совета
3. Уточнение списков учащихся по классам	Анализ работы кл. руковод. по уточнению контингента учащихся	Журналы (1-9-е классы)	Обзорный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по	Совещание при директоре
4. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.	Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся кл. рук.	Учащиеся, социальный педагог, классные руководители	Обзорный	Собеседование с кл.руководителями, изучение документации	Социальный педагог, кл. руководители	Заседание Управляющего совета

5. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, и	Анализ работы классных руководителей, социального педагога по уточнению контингента уч-ся, по трудоустройству	Дети школьного возраста	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, изучение документации	Кл. руковод., зам. директора по УВР социальный педагог	Совещание при директоре
---	---	-------------------------	-------------	---	--	-------------------------

трудоустройства выпускников 9 кл.	выпускников					
6. Организация подвоза детей к школе и обратно	Уточнение контингента учащихся, нуждающихся в подвозе; утверждение маршрутов движения	Учащиеся 1 – 9 классов, воспитатель ГПД, водитель	Административный	Изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Диагностические контрольные работы в 2 – 9 классах (вх. конт) Диагностика усвоения уч-ся ЗУН в сравнении с прошлым годом.	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год (2-9-е)	Тематический	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора	Совещание при директоре
--	---	--	--------------	---	----------------	-------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Проверка журналов (классных, ГПД)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Индивидуальные беседы
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. рук.	Личные дела (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Индивидуальные беседы

3. Оформление планов учебно-воспитательной работы, планов классного часа классными руководителями	Система ведения документации классным руководителем	Документация классного руководителя	Фронтальный	Изучение документации	Соц.педагог	Совещание при директоре
---	---	-------------------------------------	-------------	-----------------------	-------------	-------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Организация системы дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений	Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость школьных	работа педагогов дополнительного образования	Предварительный	Собеседование с пед. посещение занятий, проверка журналов посещаемости,	Соц.педагог	Совещание при директоре
---	--	--	-----------------	---	-------------	-------------------------

дополнительного образования на базе школы	кружков и кружков учреждений доп. образования и влияние кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности учащихся			анкетирование уч-ся с целью изучения мотивации посещения ими кружков		
2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, педагогов дополнительного образования.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, вожатой, педагога доп. образования, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога, педагогапсихолога, вожатой, педагога дополнительного образования.	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора	Индивидуальные беседы

5. Контроль состояния методической работы

1. Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Выполнение требований соответствия рабочих программ и учебников требованиям обязательного минимума содержания образования	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Администрация школы,	заседание педагогического совета (август)
2. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации	Определить профессиональные права, полномочия и ответственность работников. Организовать личностно-ориентированное повышение квалификации педагогов.	График прохождения курсов по повышению квалификации педагогов, тарификация, приказы по основной деятельности	Тематический	Анализ прохождения курсов по повышению квалификации, тарификации, приказов по основной деятельности	Администрация школы, профком.	Совещание при директоре

6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

1. Внедрение и использование пакета свободного программного обеспечения в образовательном процессе в условиях школьного округа	Разработка цифровых образовательных ресурсов по учебным предметам по единым методикам и технологиям в ПСПО	Педагогический коллектив	Предупредительный	Собеседование, практическая деятельность	Зам. директора	Индивидуальные беседы
--	--	--------------------------	-------------------	--	----------------	-----------------------

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на первое полугодие	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Директор школы, заместитель директора	Индивидуальные беседы
2. Проверка соответствия расписания и режима работы школы санитарно-гигиеническим требованиям.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Административный	Анализ расписания уроков и режима работы школы	Директор школы, зам.директора	Совещание при директоре
3. Организация работы по профилактике дорожного травматизма	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов по правилам ДД	Зам. директора	Совещание при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Анализ результатов экзаменов в новой форме в 9 классе	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Работа учителей по подготовке учащихся к экзаменам	Тематический	Анализ результатов экзаменов	Администрация школы,	педсовет
2. План подготовки	Организация контроля за	Работа учителей и	Тематический	Анализ планов	Директор школы	Совещание

школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	классного руководителя с учащимися 9 класса		подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	зам. директора.	Совещание при директоре
3. Организация подготовки учеников 9 класса к ОГЭ по математике	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по математике	Работа учителя математики по подготовке к ОГЭ по математике	Тематический	Анализ посещенных уроков	зам. директора.	при директоре
9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1. Озеленение классных комнат	Анализ выполнения санитарных норм при озеленении классных комнат	Кабинеты	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Медицинская сестра	Индивидуальные беседы
2. Анализ работы по благоустройству территории	Реализация плана благоустройства территории	Пришкольная территория	Фронтальный	Беседы	Завхоз, профком	Совещание при директоре

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа ГПД: формы самоподготовки, выполнение режима дня, организации	Организация самоподготовки, выполнения режима дня в ГПД	Воспитатели, учащиеся	Тематический	Посещение занятий ГПД, наблюдение	Соц.педагог	Совещание при директоре

питания обучающихся в ГПД						
2.Проведение школьных предметных олимпиад в 5-9 классах	Работа учителейпредметников со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Подготовка учащихся 5-9-х классов к школьным олимпиадам, разработка графика проведения школьных олимпиад	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Формирование каллиграфического письма на начальном	Выявление уровня практической направленности и уровня коррекции	Работа учителей 1-4-х классов	предупредител ьный	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора	Совещание при директоре

этапе обучения	процесса формирования каллиграфического письма в начальном звене			учащихся		
2. Адаптация учащихся 5 класса	Учёт учителямипредметниками индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе.	Класснообобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Директор школы, зам. директора	Совещание при директоре

	обучения в среднем звене школы (5 класс)					
3. Контроль за школьной документацией						
1. Разнообразие форм письменных работ на уроках русского языка и литературы и их отражение в тетрадях обучающихся	Формы письменных работ, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Тетради учащихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	зам. директора	Совещание при директоре
2. Проверка журналов	Своевременность заполнения, отражение результатов контрольных, лабораторных и практических работ	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Индивидуальные беседы
3. «Портфолио» педагогов	Ведение педагогами «портфолио», контроль объективности начисления стимулирующей части оплаты труда	Педагоги	Текущий	Изучение документации	Зам. директора	индивидуальные беседы
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Работа с детьми группы риска,	Организация работы социального педагога по	Документация социального педагога.	Тематический	Анализ документации.	Зам. директора, соц. педагог	Заседание совета по

стоящими на внутришкольном учете	обследованию жилищных условий учащихся	Классные журналы		Анализ посещения детьми уроков.		профилактике
----------------------------------	--	------------------	--	---------------------------------	--	--------------

				Собеседование.		
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Самообразование учителей	Использование инновационных технологий для повышения эффективности преподавания предметов	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	индивидуальные беседы
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
1. Организация работы классного руководителя по предпрофильной подготовке в 9 классе	Анализ работы классного руководителя по предпрофильной работе с учащимися	Работа кл. руководителя, тьютора, педагога-психолога	Тематический	Посещение занятий, собеседование, анкетирование	Зам. директора по	Индивидуальные беседы
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Формирование банка данных выпускников школы	Организация контроля за подготовкой к проведению гос. (итоговой) аттестации выпускников 9 кл	Работа классных руководителей с выпускниками	Тематический	Собеседование	Зам. директора	Индивидуальные беседы
2. Оформление информационного стенда об аттестации	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Информирование выпускников и родителей о нормативно-правовой базе гос. (итоговой) аттестации выпускников	Тематический	Собеседование	Зам. директора	Индивидуальные беседы

3. Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к сдаче экзаменов»	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл.	Работа учителей с учащимися 9 класса	Персональный	Собеседование	Учителяпредметники	Индивидуальные беседы
---	--	--------------------------------------	--------------	---------------	--------------------	-----------------------

8. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Санитарно-гигиенический режим питания школьников	Проверка соблюдения санитарных норм питания школьников	Питание школьников	Тематический	Наблюдение, собеседование	соц. педагог, диет. сестра	Совещание при директоре
---	--	--------------------	--------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

1. Подготовка школы к зимнему периоду	Выявление и устранение недостатков в системе отопления и водоснабжения	Система водоснабжения и отопления	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Заведующий хозяйством	Совещание при директоре
---------------------------------------	--	-----------------------------------	-------------	--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Адаптация учащихся 1-го класса	Формирование общих учебных умений и навыков учащихся 1-го класса на этапе перехода на Стандарты второго поколения	Готовность учащихся к обучению	Класснообобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора	Совещание при директоре
2. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Место словарной работы на уроках русского языка в развитии орфографической зоркости школьников	Анализ форм и методов организации словарной работа на уроках русского языка	Учителя русского языка	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре школы
2. Состояние преподавания истории, в 7-8 классах	Анализ деятельности учителя на уроке, деятельность учащихся на уроке	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов	Объективность выставления итоговых	Журналы (2-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Индивидуальные беседы

	оценок за 1 четверть					
2. Выполнение образовательных программ в 1 четверти	Выполнение программ по предметам в 1 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Кл журналы	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
3. Работа классных руководителей и учителей 2-9 -х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и родителями	Дневники учащихся 2-9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по	Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1. Организация внеурочной деятельности в 1 классе при переходе на федеральный государственный образовательный стандарт	Анализ внеурочной деятельности педагогов работающих в 1 классе	Педагоги	Обзорный	Посещение занятий, собеседование, анализ документации	Зам. директора по	Совещание при директоре
--	--	----------	----------	---	-------------------	-------------------------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Профилактика сезонных заболеваний у школьников	Проверка работы мед. сестры по профилактике сезонных инфекций	Мероприятия по профилактике вирусных инфекций	Тематический	Наблюдение	Мед. сестра	Индивидуальные беседы
---	---	---	--------------	------------	-------------	-----------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации: определение экзаменов по выбору	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-класса	Предварительный	Анализ предварительного о выбора учащихся, собеседования	Зам. директора	Заявления
---	--	---	-----------------	--	----------------	-----------

7. Контроль за состоянием методической работы

--	--	--	--	--	--	--

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Подготовка учащихся 7-9-х классов к районным олимпиадам	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Подготовка учащихся 7-9-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Совещание при директоре
--	---	---	--------------	---------------------	----------------	-------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Развитие у обучающихся познавательной активности и ответственного отношения к учебе на уроках химии	Анализ активных методов учащихся, использование информационных технологий	Работа учителя химии	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	зам. директора	Совещание при директоре
2. Диагностические контрольные работы в 2 – 9 классах (промежуточный контроль) Диагностика усвоения уч-ся ЗУН в сравнении с входным контролем	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения в 1 полугодии	Тематический	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора	Совещание при директоре
3. Состояние преподавания ОБЖ в 8-9 классах	Установление степени выполнения нормативных требований к минимальному объёму содержания образования, оценка максимального объёма учебной нагрузки обучающихся и полноты реализации учебных программ в соответствии с учебным планом учреждения	Учитель ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Директор школы	Совещание при директоре школы

3. Контроль за школьной документацией

1. Содержание программных требований и их фактическое отражение в классных журналах	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Кл журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Индивидуальные беседы
2. Выполнение образовательных программ во 2 четверти	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Кл журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Участие учащихся и педагогов в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях в I полугодии	Анализ результатов творческих конкурсов и спортивных соревнований	Результативность участия учащихся и педагогов в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Охрана здоровья учащихся и охране предупреждение травматизма на уроках	Проверить работу по здоровью культуры учащихся и поурочного предупреждению физической культуры	Учитель физической уроков, анализ по директоре планирования	Оперативный УВР при физической	Посещение культуры	Зам. директора травматизма на	Совещание
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						

1. Деятельность учителя на уроке в рамках личностно-ориентированного подхода как фактор успешной подготовки учащихся к	Анализ работы учителей-предметников по реализации личностно-ориентированного подхода в подготовке выпускников к экзаменам	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, тестирование, анкетирование, посещение уроков	Директор школы, зам. директора	Семинар – практикум
государственной (итоговой) аттестации						
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Формирование ключевых компетентностей учащихся как фактор их успешной подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Организация работы учителей-предметников по формированию ключевых компетентностей учащихся у выпускников	Работа учителей учащимися 9 класса по подготовке к экзаменам	Персональный	Собеседование, тестирование, анкетирование, посещение уроков	Зам. директора, учителя-предметники.	
2. Организация подготовки учеников 9 класса к ОГЭ по математике	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по математике	Работа учителя математики по подготовке к ОГЭ по математике	Тематический	Анализ посещенных уроков	зам. директора.	при директоре
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1. Работа школы по Заведующий Совещание безопасности и по противопожарной и	Выявление и обеспечению пожарной организации угрозы антитеррористической безопасности	устранение недостатков в террористической	пожарной и директоре	Профилактика собеседование антитеррору.	Фронтальный хозяйством при	Наблюдение,

9. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Посадка учащихся в классах в соответствии с медицинскими показаниями	Выполнение правил посадки учащихся в соответствии с медицинскими показаниями	Профилактика заболеваний	Тематический	Наблюдение, собеседование	Директор школы, медицинская сестра	Индивидуальные беседы
---	--	--------------------------	--------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость учебных занятий учащихся 5 – 9 классов	Анализ работы классных руководителей, соц.педагога, их связи с родителями по вопросу посещаемости учащихся	Работа педагогов по выполнению всеобуча	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора, соц. педагог	Заседание Управляющего совета
--	--	---	--------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания физики	Изучение уровня преподавания предмета	Учитель физики	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора	Совещание при директоре школы
----------------------------------	---------------------------------------	----------------	--------------	---	----------------	-------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2 -9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Соц.педагог	Совещание при директоре школы
--	--	----------------------------------	--------------	---	-------------	-------------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Изучение уровня готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Ученики 9 класса	Тематический	Диагностика	Соц.педагог	Методический совет
---	---	------------------	--------------	-------------	-------------	--------------------

5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

3. Социальное партнёрство на этапе введения новых ФГОС	Работа педагогического коллектива по организации социального партнёрства в рамках введения ФГОС	Работа педагогов	Тематический	Анкетирование, собеседования	Директор школы, зам. директора	Проблемный психологопедагогический семинар
--	---	------------------	--------------	------------------------------	--------------------------------	--

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во II полуг.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы	Утверждение графика
2. О состоянии документации по технике безопасности	Контроль за состоянием документации по технике безопасности	Состояние документации	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	профком,	Индивидуальные беседы

7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Проведение пробных тестирований в 9 классе	Организация работы учителей-предметников по ознакомлению выпускников с различными заданиями и формированию навыков их выполнения	Работа учителей учащимися класса по подготовке к экзаменам	Персональный	Анализ результатов пробных экзаменов	Зам.директора	Совещание при директоре
---	--	--	--------------	--------------------------------------	---------------	-------------------------

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Выявление контингента учащихся на будущий уч. год	Анализ работы педагогов по уточнению контингента учащихся	Тетради переписи	Оперативный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора	Совещание при директоре
--	---	------------------	-------------	--------------------------------------	----------------	-------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации	Учителя, работающие в 9 классе, учащиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Директор школы зам. директора по	Совещание при директоре школы
---	---	---	--------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

2. Формирование коммуникативных навыков при обучении английскому языку в 5 классе	Установление степени выполнения нормативных требований к минимальному объёму содержания образования, оценка максимального объёма учебной нагрузки обучающихся и полноты реализации учебных программ в соответствии с учебным планом учреждения	Учитель иностранного языка	Тематический	Проверка планов календарнотематического планирования, журналов, посещение уроков, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре школы
3. Контроль за школьной документацией						

1. Проверка журналов	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Журналы 1 – 9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора	Совещание при директоре школы
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Деятельность классных руководителей по реализации программы «Профессиональное самоопределение»	Изучение работы классных руководителей по профориентационной деятельности	Классные руководители	Тематический	Посещение занятий, собеседование, анкетирование	Зам. директора	

2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Изучение уровня готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Ученики 9 класса	Тематический	Диагностика	Соц.педагог	
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.Итоги районных олимпиад	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и наиболее способными учащимися	Продуктивность работы учителей с одаренными и наиболее способными учащимися	Тематический	Анализ результатов	Зам. директора	Совещание при директоре школы
2. Проведение предметных олимпиад в начальном звене	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и наиболее способными учащимися	Продуктивность работы учителей с одаренными и наиболее способными учащимися	Тематический	Анализ результатов	Зам. директора	
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Ознакомление учителей с нормативными документами государственной (итоговой) аттестации выпускников	Знакомство учителей с нормативными документами государственной (итоговой) аттестации выпускников	Работа педагогического коллектива в выпускных классах	Тематический	Беседа	Зам.директора	Инструктивно-методическое совещание

2. Организация подготовки учеников 9 класса к ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по математике, русскому языку, предметам по выбору	Работа учителя математики, учителя русского языка, предметов по выбору по подготовке к ОГЭ	Тематический	Анализ посещенных уроков	Зам. директора.	Совещание при директоре
3. Корректировка базы данных выпускников, сдающих экзамены по выбору	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Работа классных руководителей выпускных классов	Тематический	Собеседование	Зам. директора классные руководители	Индивидуаль ные беседы

8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

1. Работа по благоустройству территории	Приобретение необходимых средств для благоустройства территории, план благоустройства	Пришкольная территория	Фронтальный	Беседы	Заведующий хозяйством	
---	---	------------------------	-------------	--------	-----------------------	--

Март

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа учителей-Совещание предметников, дающих низкое качество знаний учащихся по четвертям	Анализ работы учителя по повышению уроков, мотивации учения обучающихся анализ	Учителя-УВР при собеседование, школы	предметники директоре	Персональный	Посещение Зам. директора по
--	--	--------------------------------------	-----------------------	--------------	-----------------------------

документации

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Диагностические контрольные работы в 2 – 4 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и	Результативность обучения	Тематический	Контрольные работы, диктанты	Зам. директора	Оперативное совещание
---	--	---------------------------	--------------	------------------------------	----------------	-----------------------

(рубежный контроль)	навыков за 3 четверть (обязательный минимум содержания образования)					
2. Эффективность работы учителей начальных классов по организации индивидуального подхода к детям, имеющим высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ работы учителей начальных классов по организации индивидуального подхода к детям, имеющим высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя начальных классов	Обзорный	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора	Совещание при директоре

3. Контроль за школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в 3 четверти	Выполнение программ по предметам в 3 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Кл журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	------------------------------------	----------------	-------------------------

2. Работа учителей с тетрадями учащихся	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, разнообразие видов работ	Тетради учащихся 59-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора	Совещание при директоре
---	--	-------------------------------	--------------	--	----------------	-------------------------

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Научно-практическая конференция учителей «Ярмарка педагогических проектов»	Анализ работы учителя по повышению методического уровня преподавания	Работа учителя по самообразованию	Персональный	Посещение мероприятия, собеседование	Директор школы, зам. директора	Совещание при директоре школы
2. Ученическая научно-практическая конференция «Знание – сила».	Анализ работы учителя с одарёнными учащимися и наиболее способными учащимися	Продуктивность работы учителей	Персональный	Посещение мероприятия, собеседование	Директор школы, зам. директора	Совещание при директоре школы

3. Конкурс «Педагогические достижения».	Анализ работы учителя по повышению методического уровня преподавания	Работа учителя по самообразованию	Персональный	Посещение мероприятия, собеседование	Директор школы, зам. директора	Совещание при директоре школы
---	--	-----------------------------------	--------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Деятельность классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений	Социальный педагог, классные руководители	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора	Заседание Управляющего о совета
---	--	---	---------	--	----------------	---------------------------------

6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

1. Организация учебного процесса с учетом как рации отражение и учетом	Система работы учителей-предметников по межпредметных образовательного воспитательного универсализации,	Учителя школы занятий, по УВР ий универсализации, тестирование, анкетирование межпредметных	Тематический совет интег- объективных связей	Посещение собеседование, процессов интеграции	Зам. директора связей. ФГОС процесса с знаний	Педагогическ
--	---	---	--	---	---	--------------

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Выполнение санитарноэпидемиологических требований при переходе на новые ФГОС в начальной школе	Выполнение норм СанПиН	Работа педагогов при переходе на новые ФГОС в начальной	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заведующий хозяйством, профком	Совещание при директоре
---	------------------------	---	--------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------

8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Индивидуальная работа с выпускниками, сдающими экзамены по выбору	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Работа классных руководителей 9 класса	Тематический	Собеседование	Зам. директора, классные руководители	Индивидуальные беседы
--	--	--	--------------	---------------	---------------------------------------	-----------------------

Апрель

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Диагностические контрольные работы в 2 – 9 классах (итоговый контроль). Диагностика усвоения учащимися ЗУН в сравнении с	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора	Сравнительный анализ
---	---	--	--------------	---	----------------	----------------------

промежуточным контролем						
2. Сформированность ЗУН у учащихся на момент завершения обучения на начальном этапе	Определение уровня сформированности классного коллектива, уровня ЗУН, готовность учащихся к продолжению образования при переходе в среднее звено	Методическая грамотность учителей, работающих в 4 классе	Классно – обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний уч-ся, мониторинг обученности	Зам. директора	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием методической работы						
1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации учащихся	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Административный	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Зам. директора школы	Заседания ММО
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1. Создание педагогических условий саморазвития, самовыражения учащихся во внеурочной деятельности классными руководителями 5 - 9-х классов	Анализ деятельности классных руководителей 5 – 9 классов по созданию педагогических условий саморазвития, самовыражения учащихся во внеурочной деятельности	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Собеседование, анализ документации, анкетирование	Заместитель директора	Совещание при директоре
4. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						

1. Оценка удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе	Анализ степени удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе	Учащиеся школы, родители	Обобщающий	Анкетирование, анализ деятельности	Зам. директора	Заседание Управляющего совета
2. Деятельность педагогов по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (творческие отчёты по самообразованию)	Изучение результативности работы педагогов	Педагоги	Тематический	Посещение творческого отчёта	Зам. директора	
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Ознакомление педагогов, выпускников и их родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации	Организация контроля за информированием педагогов, выпускников и их родителей о нормативных документах по проведению государственной (итоговой) аттестации	Работа администрации, классного руководителя выпускного класса	Тематический	Собеседование	Зам. директора, кл. руководитель	Индивидуальные беседы
2. Работа классных руководителей 9 класса по подготовке выпускников государственной (итоговой) аттестации	Организация контроля за работой классных руководителей 9 класса по подготовке выпускников государственной (итоговой) аттестации	Работа классного руководителя выпускного класса	Тематический	Собеседование	Зам. директора	
7. Контроль за школьной документацией						

1. Развитие эстетического вкуса, традиций русского народа	Анализ деятельности учителей ИЗО, музыки по развитию эстетического вкуса обучающихся, изучению традиций русского народа	Педагоги образовательной области «Искусство»	тематический	Анализ планирования и рабочих программ по предметам	Зам. директора	Индивидуальные беседы
---	---	--	--------------	---	----------------	-----------------------

Май

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	Анализ состояния здоровья учащихся	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Директор школы, медицинская сестра	Общешкольное родительское собрание
2. Работа учителей, обучающихся детей на дому.	Анализ содержания педагогической деятельности учителей, обучающихся детей на дому	Учителя, обучающие детей на дому	фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Освещение хода и результатов введения ФГОС НОО в сети Интернет (официальный сайт школы), в сетевых сообществах, педагогических периодических изданиях, средствах массовой информации	Анализ содержания педагогической деятельности	Работа учителей начального звена	Фронтальный	Анализ Интернетресурсов	зам. директора	
3. Контроль за школьной документацией						

1. Выполнение Административного образовательных оценок собеседование	Выполнение программ, Зам. директора объективности	Кл журналы Совещание документации, по	УВР	при	директоре	программ	выставления
---	---	---	-----	-----	-----------	----------	-------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Участие учащихся и педагогов в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях во II полугодии	Анализ результатов творческих конкурсов и спортивных соревнований	Результативность участия учащихся и педагогов в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Оперативное совещание
---	---	---	--------------	---------------------	----------------	-----------------------

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Диагностика профессиональных трудностей в работе учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам. директора	Индивидуальные беседы
--	---	--	--------------	--	----------------	-----------------------

6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

1. Индивидуальные учебные планы: реализация и практическая направленность преподавания учебных и элективных курсов	Изучение результативности обучения по индивидуальным учебным планам, выполнения программ	Классные журналы. Работа учителей предметников	Персональный	Проверка журналов, анализ деятельности	Зам. директора	Индивидуальные беседы
--	--	--	--------------	--	----------------	-----------------------

7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Организация участия выпускников 9 классов в экзаменах в новой форме	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов в экзаменах в новой форме	Работа администрации, учителей, классного руководителя выпускного класса	Тематический	Собеседование	Зам. директора	Индивидуальные беседы
---	---	--	--------------	---------------	----------------	-----------------------

Июнь, Июль, Август

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9 класса, промежуточной аттестации уч-ся 2-8х классов	Административный	Анализ документации	зам. директора	Заседание педагогического совета
2. Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Административный	Проверка документации	Зам. директора	Индивидуальные беседы

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

1. Изучение работы по	Анализ работы воспита-	Документация	Обобщающий	Анализ докумен-	Зам. директора	Аналитическая
-----------------------	------------------------	--------------	------------	-----------------	----------------	---------------

организации летних оздоровительных лагерей	телей направленных на оздоровление и обеспечение занятости учащихся	начальника лагеря, воспитателей, пед. доп.образования		тации, посещение занятий, наблюдение		справка
--	---	---	--	--------------------------------------	--	---------

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Выполнение профилактических мероприятий, операции «Подросток»	Анализ работы по обеспечению занятости уч-ся в летний период и	Документация летнего оздоровительного лагеря, соц.педагога,	Персональный	Анализ документации, наблюдение, опрос	Зам. директора, соц. педагог	Аналитическая справка
--	--	---	--------------	--	------------------------------	-----------------------

	предупреждению правонарушений					
4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников	Работа администрации, учителей, кл руковод выпускного класса	Административный	Анализ документации, наблюдение, опрос	Зам. директора, кл. рук, учителя	Педагогический совет (июнь)

7. Управление ОУ. Работа с родителями и социумом.

а) Управляющий совет.

Август

1. О режиме работы ОУ в 2022-2023 учебном году.
(директор школы)
2. О распределении стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «Сафоновская ООШ»
(директор школы)
3. Об утверждении локальных актов школы в связи с изменением закона «Об образовании»
(директор школы)
4. Годовой план мероприятий школы.
(директор школы)
5. Об утверждении списка на льготное питание.
(социальный педагог)
6. Обсуждение и утверждение плана работы.
(председатель Управляющего Совета .)

Н о я б р ь

1. О выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.
(председатель Управляющего Совета)
2. Определение направлений деятельности постоянных комиссий, формирование состава комиссий.
(председатель Управляющего Совета)
3. О пропускной системы школы
(Директор школы)
4. Работа классных руководителей и учителей 2-9-х классов с дневниками школьников
(зам директора по УВР)
5. О школьной форме (рейд «Внешний вид ученика»)
(директор школы)

Я н в а р ь

1. О распределении стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «Сафоновская ООШ»
(директор школы)
2. Участие учащихся и педагогов в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях в I полугодии
(Заместитель директора по УВР)
3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.
(Медсестра школы)
4. Состояние работы с учащимися группы риска и неблагополучными семьями
(Социальный педагог)
5. Посещаемость учебных занятий учащихся 5 – 9 классов
(Заместитель директора по УВР)
6. Об итогах участия школьников в предметных олимпиадах.
(Зам. директор по УВР)

Апрель

1. Подготовка учащихся к ОГЭ и промежуточной аттестации.
(Зам. директор по УВР)
2. Диагностика сформированности готовности подростков к профессиональному самоопределению
(социальный педагог)

3. О ремонте школьного здания и содержание территории в весенне-осенний период.
(директор школы)

Май

1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.
(председатель Управляющего Совета)
2. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период.
(зам. директора по УВР)
3. Оценка удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе.
(зам. директора по УВР)
4. О результатах мониторинга качества знаний учащихся.
5. Анализ о результатах работы УС
6. План работы УС на 2023-2024 учебный год

б) Общешкольные родительские собрания.

Октябрь

1. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год. Задачи педагогического коллектива по повышению качества знаний.
(директор школы)
2. Профилактика наркомании среди подростков
(зам. директора по УВР)
3. Ознакомление родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы. О сдаче выпускных экзаменов в новой форме в 9 классах.
(зам. директора по УВР.)
4. Обеспечение безопасности детей.
(социальный педагог)
5. Безопасный пешеход
(учитель начальных классов)
6. Внеурочная деятельность в начальных классах
(учитель начальных классов)

Декабрь

1. Информационно – образовательный портал «Сетевой класс Белогорья»
(зам. директора)
2. Необходимость систематического контроля за детьми во время школьных каникул и их отдыха на водоемах в период осеннее – зимнего сезона
(учитель математики)
3. О мерах по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних.
Возможные последствия бесконтрольного общения детей в Интернет – сети
(зам. директора)
4. Психологическая поддержка при подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
(социальный педагог.)
5. Подготовка к Новогодним праздникам (председатель родительского комитета)

Февраль

1. Итоги успеваемости за I полугодие 2022 – 2023 учебного года. (зам. директора)
2. О допуске учащихся к ГИА (зам. директора)
3. О сроках и месте подачи заявлений на экзамены (зам. директора)
4. Об условиях аннулирования результатов ГИА (зам. директора)
5. О нарушениях установленного порядка проведения ГИА (зам. директора)
6. О повторной сдаче ГИА (зам. директора)

Май

1. О результатах подготовки учащихся к сдаче выпускных экзаменов в новой форме в 9 классах. (зам. директора)
2. Об итогах участия школьников в мероприятиях, организуемых школой, районом, областью (олимпиады, соревнования, конкурсы и пр.) (зам. директора)
3. Организация летнего отдыха, занятости, трудоустройства и дальнейшего самоопределения учащихся выпускных классов и учащихся, состоящих на различных видах учета. (социальный педагог)
4. Итоги медицинских осмотров обучающихся. (медицинская сестра)

в) Социально-психологическая работа с родителями.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам разработать программу работы с этими семьями.	Октябрь–ноябрь	Соц. педагог Кл.руководители
2	Провести изучение условий жизни в семьях, окружающую среду педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства.	Сентябрь	Соц. педагог Кл.руководители
3	Организовать индивидуальную помощь родителям: - индивидуальные педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания - приглашать на уроки и внеклассные мероприятия родителей, нуждающихся в педагогической помощи - на родительских собраниях делать объективные педагогически обоснованные информации о состоянии взаимоотношений в ученическом коллективе	По месячному плану Постоянно	Классные руководители, Социальный педагог,

4	При проведении родительских конференций и общешкольных собраний организовывать выставки книг и обзор литературы о семейном воспитании	Постоянно	Зам. директора
5	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей на заседаниях Совета по профилактике правонарушений, Управляющего совета школы	Постоянно	Директор, Зам.директора, классные руководители
6	Психодиагностика уровня развития детей.	Постоянно	Соц. педагог,
7	Совместная профилактическая работа с инспектором ИДН.		Зам. директора, Соц. педагог

8. Организационно – педагогические мероприятия

1. Укрепление учебно–материальной базы.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Произвести текущий ремонт школы: - Покраска полов и панелей кабинетов; - ремонт рекреаций школы; - ремонт спортзала; - ремонт столовой; - ремонт теплицы.	Июнь- июль	Директор Завхоз
2.	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами.	В теч. года	Директор Ст. бухгалтер
3.	Подготовка к зимнему периоду: - утепление окон; - проверка состояния отопительной системы.	Сентябрь- октябрь	Завхоз
4.	Приобретать необходимое оборудование для кабинетов, спортивный инвентарь.	В теч. года	Директор Ст. бухгалтер
5.	Производить доплату к ставкам уборщикам - за применение дез. средств и уборку туалетов; лаборанту кабинета химии, учителю химии, информатики – за работу с неблагоприятными условиями труда, сторожу – за работу в ночное время.	В теч. года	Директор Ст. бухгалтер

2. Распределить работу школы по дням недели:

- Понедельник – оперативные, производственные, административные совещания
Вторник – методические объединения, педчтения, семинары, педагогические советы
Среда – работа с внешкольными организациями
Четверг – день работы с ученическим активом и ученическими организациями
Пятница – день работы с родителями, заседания школьного совета
Суббота – индивидуальные и групповые консультации

3. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся:

1 – 3 чел	3 – 6 чел	5 – 7 чел	8 – 12 чел	
2 – 9 чел	4 – 7 чел	6 – 7 чел	7 – 11 чел	9 – 5 чел

4. Режим работы социального педагога

ПОНЕДЕЛЬНИК

- 1) Работа с документацией
- 2) Индивидуальная работа с учащимися

ВТОРНИК

- 1) Индивидуальная работа с классными руководителями
- 2) Работа с родителями

СРЕДА

- 1) Индивидуальная работа с учащимися
- 2) Работа с родителями

ЧЕТВЕРГ

- 1) Индивидуальная работа с классными руководителями
- 2) Работа с родителями

ПЯТНИЦА

- 1) Индивидуальная работа с учащимися
- 2) Работа с родителями

СУББОТА

- 1) Работа с методической литературой
- 2) Посещение ДК (с 20⁰⁰ до 22⁰⁰)