

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сафоновская основная общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области**

**П Р И К А З**

**«31» августа 2021 года**

**№ 185**

**О создании служб медиации (примирения)  
в МБОУ «Сафоновская ООШ»**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития до 2020 года сети служб медиации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», и на основании письма Минпросвещения России от 28.04.2020 года №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МБОУ «Сафоновская ООШ» школьную службу медиации (примирения).
2. Организовать рабочую группу школьной службы медиации (примирения) в следующем составе:  
Руководитель (куратор) Школьной службы медиации (примирения):  
Хазанович М.В. – социальный педагог.  
Члены рабочей группы – волонтеры:  
Ангелова София, ученица 9 класса  
Адаменко Даниил, ученик 9 класса  
Горайнова Екатерина, ученица 8 класса
3. Утвердить:
  - положение о школьной службе медиации (примирения) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
  - план работы школьной службы медиации (примирения) на 2021-2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
  - Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Хазановича М.В., социального педагога.

Директор МБОУ «Сафоновская ООШ»



Аношкина С.Ю.

С приказом ознакомлены:

М.В.Хазанович

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете №1  
от «31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Сафоновская ООШ»  
С.Ю. Аношкина  
Приказ №145 от «31» августа 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации (примирения) в МБОУ «Сафоновская ООШ»**

### **I. Общие положения**

1. Служба медиации (примирения) в МБОУ «Сафоновская ООШ» является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся МБОУ «Сафоновская ООШ» и действует в соответствии с приказом директора школы в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.
2. Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
3. Служба медиации функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава МБОУ «Сафоновская ООШ»

### **II. Цели и задачи службы медиации**

- 2.1. Основными целями службы медиации (примирения) являются:
  - 2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
  - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
  - 2.1.3. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- 2.2. Задачи службы медиации:
  - 2.2.1. Обучение участников образовательных отношений методам и приёмам урегулирования конфликтных ситуаций.
  - 2.2.2. Мотивирование участников образовательных отношений на использование медиативного и восстановительного подходов не только в ходе образовательных и воспитательных процессов, но и в своей повседневной деятельности,
  - 2.2.3. Формирование правовой культуры участников образовательного процесса
  - 2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
  - 2.2.5. Проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### **III. Принципы деятельности службы медиации.**

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное

согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта.

#### **IV. Порядок формирования службы медиации.**

4.1. В состав службы медиации (примирения) входят социальный педагог и дети-волонтеры. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-9 классов, родители (законные представители) обучающихся школы.

4.2. Куратором службы медиации (примирения) назначается педагогический работник приказом директора МБОУ «Сафоновская ООШ».

#### **V. Порядок работы Службы медиации**

5.1. Служба медиации (примирения) получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если процедура медиации (примирения) или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит Куратор службы медиации (примирения).

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя. (Я добавил)

5.7. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.8. Процедура медиации (примирения) или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе процедуры медиации (примирения) или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.12. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При

возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба медиации (примирения) содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **VI. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся

6.3. Администрация школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.6. В случае если процедура медиации (примирения) или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **VII. Функциональные обязанности членов службы медиации**

7.1. Куратор:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации (примирения);
- планирует работу службы медиации (примирения);
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации (примирения);
- анализирует работу службы медиации (примирения);
- проводит обучающие мероприятия по медиации (примирения) для педагогических работников и обучающихся - волонтеров.

7.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации (примирения) и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Сафоновская ООШ»

С.Ю. Аношкина

Приказ №185 от «31» августа 2021 г.

**План работы школьной службы медиации (примирения)  
МБОУ «Сафоновская ООШ» на 2021– 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное заседание школьной службы медиации	Сентябрь 2021	Куратор
2	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации	Сентябрь 2021	Куратор
3	Информирование детей родителей о работе ШСП.	В течение года	Куратор Администрация школы
4	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Куратор Администрация школы
5	Анализ работы школьной службы примирения	В течение года	Куратор
6	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей, коллектива	В течение года	Куратор
7	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	В течение года	Куратор Волонтеры
8	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы	Декабрь 2021	Волонтеры Школьное самоуправление
9	Занятия с медиаторами по общему курсу психологии на тему: «Вводное занятие»	Сентябрь 2021	Куратор
10	Занятия с медиаторами на тему «Общение со сверстниками как ведущая деятельность в подростковом возрасте»	Сентябрь 2021	Куратор
11	Занятия с медиаторами на тему «Самооценка подростка как фактор личностного развития»	Октябрь 2021	Куратор
12	Занятия с медиаторами на тему «Диалог – основа взаимопонимания»	Ноябрь 2021	Куратор
13	Практические занятия с медиаторами. Разбор техник «Активного слушания» «Перемирие» «Челнок» «Я – сообщения» Разбор практических ситуаций.	Декабрь 2021- апрель 2022	Куратор
14	Итоговое занятие	Май 2022	Куратор
15	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение	В течение года	Куратор Медиаторы Волонтеры

	регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.		
<b>16</b>	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения	Май-июнь 2022	Куратор Медиаторы