

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сафоновская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 год

№ 162

**Об организации работы в МБОУ
« Сафоновская ООШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ « О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999,№14 ст. 1650; 2019,№30, ст. 4134), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 №554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №31, ст.3295; 2005, №39, ст.3953), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. и в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в МБОУ «Сафоновская ООШ» с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Входами в школу определить выходы №1 и №2.
3. Не допускать к работе лиц с признаками простудных заболеваний.
4. Ограничить вход родителей в школу.
5. Утвердить:
 - 5.1. Режим работы учреждения на 2023-2024 учебный год.(приложение 1)
 - 5.2. Расписание уроков для учащихся 1-9 классов.
 - 5.3. Расписание внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов.
 - 5.4. Расписание дополнительного образования для учащихся 1-9 классов.
 - 5.5. Расписание прогулок на свежем воздухе.
 - 5.6. Расписание спортивных мероприятий на открытом воздухе.
 - 5.7. План профилактических мероприятий в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
 - 5.8. График проветривания классов.
 - 5.9. График проветривания коридоров.
 - 5.10. График проветривания столовой.
 - 5.11. График проведения влажных уборок помещений.
 - 5.12. График проведения влажных уборок коридора.
 - 5.13. График проведения влажных уборок пищеблока.
 - 5.14. График проведения обеззараживания воздуха помещений.
 - 5.15. График проведения обеззараживания воздуха коридора.
 - 5.16. График проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.
 - 5.17. Журнал термометрии учащихся 1-9 классов.
 - 5.18. Журнал термометрии работников школы.

- 5.19. Журнал проведения генеральных уборок учебных кабинетов.
 - 5.20. Журнал проведения генеральных уборок коридора.
 - 5.21. Журнал проведения генеральных уборок пищеблока.
 - 5.22. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха помещений.
 - 5.23. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в коридоре.
 - 5.24. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.
 - 5.25. Журнал смены масок и перчаток на пищеблоке.
 - 5.26. Журнал учета пропусков учащимися учебных занятий.
6. Осуществлять контроль за входом учащихся в образовательное учреждение утром согласно утвержденным маршрутам движения учащихся по утвержденному графику (учителя).
- Определить ВХОД №1 для учащихся 5-9 классов
- ВХОД №2 для учащихся начальных классов 1-4 классов
- 6.1. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся школы с ежедневной записью в общешкольный Журнал учета посещаемости (отв. социальный педагог).
 - 6.2. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с термометрией учащихся. Незамедлительно сообщать администрации о детях с признаками инфекционных заболеваний.
7. Назначить ответственной завхоза Спасскую О.В. и уборщиц помещений за проведение противоэпидемических мероприятий:
- Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
 - Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - Генеральную уборку не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику.
 - Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.
8. Завхозу Спасской О.В. осуществлять контроль за противоэпидемическими мероприятиями с записью в соответствующих журналах.
9. Работникам пищеблока Федюкова А.Л., Федюкова К.С. и Арапова Е.А. приготовление и раздачу пищи осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски), а также перчаток. Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа.

И.о. директора школы  С.И. Чувакова









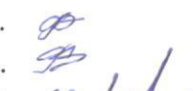








С приказом ознакомлены:

Арапова Е.А. 

Бадалян С.Т. 

Босенко С.А. 

Коптева Л.Н. 

Малыхина Л.В. 
Пегова Н.С. 
Рыбаконенко Е.А. 
Рыбкина Н.Ю. 
Спасская О.В. 
Ермолаева О.О. 
Тарасенко Л.А. 
Лобанова В.М. 
Тецкая Л.Н. 
Федоров В.В. 
Федюкова Е.Л. 
Федюкова К.С. 
Харламова Н.В. 
Чаплыгина Е.В. 
Чуваков А.А. 
Чувакова С.И. 
Сливченко Н.А. 

1 урок	8.30-9.10
	9.10-9.25
2 урок	9.25-10.05
	10.05-10.25
3 урок	10.25-11.05
	11.05-11.25
4 урок	11.25-12.05
	12.05-12.20
5 урок	12.20-13.00
	13.00-13.15
6 урок	13.15-13.55
	13.55-14.05
7 урок	14.05-14.45
	14.45-14.55
8 урок	14.55-15.35

5. Определить время приема пищи:

время приема пищи	завтрак	обед
9.10-9.25	<u>завтрак 1-5 классы</u>	
10.05-10.25	<u>завтрак 6-9 классы</u>	
12.05-12.20		<u>обед 1-5 классы</u>
13.00-13.15		<u>обед 6-9 классы</u>

6. Определить время прогулки на свежем воздухе:

время	классы
9.10-9.25	<u>6-9 классы</u>
10.05-10.25	<u>1-5 классы</u>
12.05-12.20	<u>6-9 классы</u>
13.00-13.15	<u>1-5 классы</u>

На каждой перемене классные руководители выводят детей своего класса на свежий воздух (при условии благоприятных погодных условий).

7. Определить время проветривания и уборки учебных кабинетов с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

Модель
организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году
в МБОУ «Сафоновская ООШ»

1. Определить время выезда учащихся МБОУ «Сафоновская ООШ»:

График подвоза учащихся МБОУ «Сафоновская ООШ»

Первая половина дня

- 7.00 выезд с парковки 7.12 Зоринские Дворы
7.12 Зоринские Дворы – 7.20 Орловка - 7.35 Сафоновка

7.35 Сафоновка - 7.43 Ольховатка
7.49 Ольховатка - 7.55 Сафоновка

7.55 Сафоновка - 8.03 Ольховатка
8.09 Ольховатка - 8.15 Сафоновка

Вторая половина дня

- 15.40 Сафоновка - 15.46 Ольховатка
15.52 Ольховатка - 16.00 Сафоновка

16.00 Сафоновка - 16.06 Ольховатка
16.12 Ольховатка - 16.20 Сафоновка

16.20 Сафоновка - 16.26 Орловка
16.35 Орловка- 16.43 Зоринские Дворы
16.43 Зоринские Дворы – 16.55 Сафоновка

2. Определить вход в здание школы:

- 1.1. Запасной выход №1: 5 – 9 классов (37 человек) с соблюдением дистанции
1.2. Запасной выход № 2: 1 – 4 классов (26 человека)

3. Определить раздевалки:

- 1-4 классы – раздевалка для начальных классов,
5-9 классы – раздевалка для старших классов.

4. Определить время проведения уроков:

ежедневно 8.15 – Минутка безопасности

время	классы
9.10-9.25	<u>1-5 классы</u>
10.05-10.25	<u>6-9 классы</u>
12.05-12.20	<u>1-5 классы</u>
13.00-13.15	<u>6-9 классы</u>

На каждой перемене техническому персоналу необходимо обеспечить проветривание учебных кабинетов и обработку всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств.

8. Определить время проветривания и уборки коридоров с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

9.25-10.05	12.20-13.00
10.25-11.05	13.15-13.55
11.25-12.05	14.05-14.45

Проветривание и уборка коридора с использованием дезинфицирующих средств и обработки всех контактных поверхностей будет проводиться техническим персоналом во время уроков.

В конце каждой недели техническим персоналом будет проводиться генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

9. Определить время проветривания и уборки пищеблока и обеденного зала с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

9.25-10.05	12.20-13.00
10.25-11.05	13.15-13.55

11. Работа пищеблока.

11.1 Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

11.2 До и после каждого приема пищи будет обеспечено проветривание обеденного зала и обработка столов и всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств.

11.3 В конце рабочего дня будет проводиться текущая уборка всего пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.

11.4 В конце каждой недели будет проводиться генеральная уборка всего пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.