

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Ивнянский район»  
« 8 » декабря 2021 года № 428

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Сафоновская основная  
общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области  
(новая редакция)

ПРИНЯТ  
общим собранием работников учреждения  
«2» августа 2021 года, протокол № 1

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности	7
3. Управление Учреждением	11
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	18
5. Порядок принятия локальных нормативных актов	19
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	21
7. Изменения и дополнения в Устав	22

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сафоновская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области, разработанной в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сафоновская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Ивнянского района № 305 от 27 июля 2011 года путём изменения его типа в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сафоновская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Сафоновская ООШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: село Сафоновка, Ивнянский район.  
Юридический адрес Учреждения: 309132, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, с. Сафоновка, ул. Центральная, д. 46;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
309132, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, с. Сафоновка, ул. Центральная, д. 46.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип: бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области.

1.8. Место нахождения Учредителя: поселок Ивня, Ивнянский район.  
Юридический адрес Учредителя: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, поселок Ивня, улица Ленина, дом 20.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Ивнянского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (далее – МКУ «Управление образования»).

1.10. Место нахождения МКУ «Управление образования»: поселок Ивня, Ивнянский район. Юридический адрес МКУ «Управление образования»: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, поселок Ивня, улица Ленина, дом 4 «а».

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивнянского района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ивнянского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.17. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.18. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности и программам внеурочной деятельности различной направленности.

1.20. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение - Детский сад.

1.21. Положение о структурном подразделении – Детский сад утверждается приказом директора Учреждения.

Структурное подразделение – Детский сад осуществляет образовательный процесс по уровню дошкольного образования и реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

1.22. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

а) организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

б) оказание платных образовательных услуг и платных услуг в рамках ведения приносящей доход деятельности;

в) участие в оздоровительно - образовательных проектах;

г) иные дополнительные виды деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения.

1.23. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.24. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

а) дошкольное образование;

б) начальное общее образование (1-4 класс);

в) основное общее образование (5-9 класс).

1.25. Виды реализуемых образовательных программ:

а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, адаптированные общеобразовательные программы, разработанные на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития;

б) дополнительные общеразвивающие программы различной направленности и программы внеурочной деятельности по различным направлениям (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, спортивно-оздоровительное).

1.26. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам (заказчикам) за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Учреждением (Исполнителем) образовательных услуг.

1.27. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.28. Обязанности и ответственность сторон в вопросе охраны здоровья обучающихся определяются заключённым в установленном порядке договором между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.29. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНИП).

1.30. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.31. В Учреждении могут быть созданы по запросам родителей (законных представителей) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер.

1.32. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

1.33. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.34. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.35. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ

в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.36. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

1.37. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://www.safonovka-school.narod.ru/>.

1.38. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.39. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.40. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.41. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.42. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих на расстоянии более одного километра, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

1.43. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.44. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.45. Учреждение, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступает в роли Заказчика. При этом уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выполняет функцию по определению (подрядчиков, исполнителей), определенным соответствующим решением. При этом контракты, а так же договора Учреждения подписываются Заказчиком. Порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Учреждения устанавливаются соответствующим решением.

1.46. Учреждение имеет печать с указанием наименования учреждения, ИНН, ОГРН.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В отношении образовательных программ начального общего и основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Обучение в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования осуществляется в очной форме.

Обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.4. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

2.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Основные и дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.



2.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Учебный год в Учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.13. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

2.14. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

2.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию при наличии у Учреждения государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Прохождение экстернами в Учреждении промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом.

2.18. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

2.19. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

2.20. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне основного общего образования.

2.21. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.22. Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми не должно превышать 25 обучающихся.

2.23. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

в) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

г) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

д) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

е) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

ж) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;

з) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчётные Учредителю.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Директор Учреждения назначается на должность распорядительным актом Управления образования по согласованию с главой Ивнянского района Белгородской области.

Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

3.4. Директор Учреждения имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждать образовательные программы;

е) утверждать должностные инструкции работников;

ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;

и) совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);

к) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

л)руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

м)права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

В пределах своей компетенции директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

а)рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в устав;

б)определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в)вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г)принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

д)обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

е)избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения;

ж)утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

з)принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

и)рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;

к)рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего Совета.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в Устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети.

3.7. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня основного общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Члены Управляющего Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один - два года.

Кооптация, то есть введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов осуществляется путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего Совета действительно в течение срока работы Управляющего Совета, принявшего данное решение.

Не могут быть членами Управляющего Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением назначения представителя Учредителя.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего Совета Учреждения, выражаемого в любой (письменной или устной) форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

Кооптация в члены Управляющего Совета производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего Совета.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета.

Порядок формирования Управляющего Совета:

а) совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

б) работники образовательного Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

в) в состав Управляющего Совета входят 2 представителя от обучающихся 9 - го класса не моложе 14 лет;

г) члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного Учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников образовательного Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного Учреждения;

д) в состав Управляющего Совета входит один делегируемый представитель учредителя образовательного Учреждения;

е) в состав Управляющего Совета по должности входит директор образовательного Учреждения.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция Управляющего Совета:

а) утверждение программы развития Учреждения;

б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

в) содействие привлечению внебюджетных средств;

г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания Управляющего Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий Совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция педагогического совета:

а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения и представление их директору Учреждения на рассмотрение;

б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;

в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

з) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;



и) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

к) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;

л) принятие решения об отчислении обучающихся;

м) принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;

н) принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании;

о) принятие решения о поощрении обучающихся;

п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета и 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.10. В Учреждении могут быть сформированы отдельные коллегиальные органы управления обучающихся.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Ивнянского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) другие не запрещённые законом поступления.

4.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленной за ней собственностью.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными документами Учредителя, с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, а также показателей

выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

4.11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.12. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

4.15. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждением осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения.

## **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после

рассмотрения и (или) согласования педагогическим советом Учреждения и (или) советом Учреждения в пределах их компетенции.

5.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

а) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

б) подготовка проекта локального нормативного акта;

в) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

г) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

д) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов (локальный нормативный акт утверждается в 1 экземпляре – оригинале).

5.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

5.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

а) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

б) изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

в) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

а) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

б) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом;

в) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждение допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

6.5. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием - передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

6.9. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.10. Ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей.

6.11. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.12. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.13. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

