

## План - график подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ГИА:
  - на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
  - психолого- педагогическое сопровождение;
  - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
  - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ГИА;
  - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ГИА;
  - ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ГИА». Утверждение дорожной карты по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году по программам основного общего образования в форме ОГЭ. Назначение ответственного по школе - за проведение и подготовку к ГИА - за ведение базы данных для ГИА; - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	Заместитель директора
<b>Работа с учащимися</b>	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов	Заместитель директора
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при завуче по вопросам подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА -2024; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Заместитель директора
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся 9-го класса и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	Заместитель директора
<b>Работа с учащимися</b>	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения	Заместитель директора,

<b>Работа с родителями</b>	государственной итоговой аттестации обучающихся». Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ГИА.	классный руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником.	Заместитель директора Учителя - предметники
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ГИА .	Учителя – предметники
<b>Нормативные документы</b>	Сбор копий документов личности выпускников. Утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА. Утверждение списка учащихся 9 класса, находящихся в «группе риска» по подготовке к ГИА по предметам, организация индивидуального сопровождения.	Заместитель директора, классный руководитель, учителя-предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ГИА. + (практическое занятие).	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание в 9 классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами	Учителя предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах. Выступление на педсовете «О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 класса»	Учителя - предметники. Заместитель директора
<b>Декабрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ГИА .	Учителя – предметники
<b>Нормативные документы</b>	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Заместитель директора, классный руководитель
<b>Работа с учащимися</b>	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ГИА 2025 года. Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ.	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора, классный руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 уч. году. Выступления на педсовете учителей-предметников: Организация подготовки к ГИА по русскому языку. Организация подготовки к ГИА по математике.	Заместитель директора Учителя-предметники

	Организация подготовки к ГИА по биологии, географии. Организация подготовки к ГИА по обществознанию.	
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ГИА .	Учителя – предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА (разбор ошибок).	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 уч.г. - правила для участников ГИА; - КИМы, официальные сайты по ГИА. Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены.	Заместитель директора, классный руководитель, учителя - предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА.	Заместитель директора
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ГИА .	Учителя – предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Работа с заданиями различной степени сложности. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ГИА. Презентация: «Как вести себя на ГИА?»	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.	Классный руководитель Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ОГЭ.	Заместитель директора
<b>Март</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Уточнение состава выпускников ГИА и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Обновление информационного стенда. Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»). Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ГИА	Заместитель директора, классный руководитель, учителя - предметники
<b>Работа с</b>	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ.	Учителя –

<b>учащимися</b>		предметники
<b>Работа с родителями</b>	Консультации для родителей.	Классный руководитель,
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педсовет. Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ГИА» (проект).	Заместитель директора, классный руководитель, Учителя – предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Анализ результатов репетиционного ГИА. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Проведение собрания выпускников 9 –го класса и родителей: - о порядке окончания учебного года. Анализ пробных экзаменов.	Заместитель директора, классный руководитель,
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».	Заместитель директора, учителя- предметники
<b>Май</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ	Заместитель директора, классный руководитель,
<b>Мероприятия по подготовке проведения аттестации</b>	Подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, -подготовка приказов по организации проведения ГИА; назначению сопровождающих на экзамены. Приказ об оформлении документации строгой отчетности.	Заместитель директора
<b>Работа с учащимися</b>	Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Классный руководитель
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Получение результатов ГИА. Обработка данных ГИА. Формирование отчетов .	Заместитель директора
<b>Нормативные документы</b>	Оформление и выдача аттестатов.	Заместитель директора, классный руководитель,
<b>Работа с учащимися</b>	Организация участия выпускников в ГИА в резервные сроки. Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ГИА в соответствии с установленными правилами.	Заместитель директора, классный руководитель, Учителя – предметники
<b>Август</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Проведение совещания при завуче по предварительному анализу результатов прохождения государственной (итоговой) аттестации.	Заместитель директора