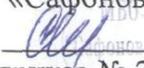


Структурное подразделение-Детский сад
МБООУ «Сафоновская ООШ»
Ивнянского района Белгородской области

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета МБООУ «Сафоновская ООШ»
протокол №1 от 27.08.2024 г.

Утверждено:
и. о. директора МБООУ
«Сафоновская ООШ»
 (Чувакова С. И.)
приказ № 205 от 27.08.2024 г.



**План
методической работы
СП-ДС МБООУ «Сафоновская ООШ»
на 2024-2025 учебный год.**

Цели:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.
- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - способствует профессиональному развитию педагогических работников;
 - создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)
- Обеспечение условий для:
 - «профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
 - консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
 - организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

Педсоветы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №1 «Готовность ДООУ к новому 2024-2025 учебному году»</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 года. Итоги готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Принятие к реализации планирования деятельности на период 2024-25 учебного года</p> <p>3. Утверждение схем распределения организованной образовательной деятельности на 2024-2025 уч. год</p> <p>4. Принятие плана повышения квалификации на 2024-2025 уч. год.</p> <p>5. Принятие локальных актов.</p>	Август 2024 г.	Зам. директора	Протокол, приказ

2.	<p>Педагогический совет №2 «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста, внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования Аналитическая справка по тематической проверке. Условия для речевого воспитания в детском саду.</p>	Ноябрь 2024	Зам. директора	Протокол, приказ
3.	<p>Педагогический совет №3. «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</p>	Март 2025 г.	Зам. директора	Протокол, приказ
4.	<p>Педсовет по итогам работы за 2024-2025 уч. год.</p> <p>1. Итоги реализации планирования деятельности на период 2024-25 учебного года</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников.</p> <p>3. Результаты итоговой диагностики воспитанников, уровень подготовленности выпускников к обучению в школе.</p>	Май 2025г.	Зам. директора	Протокол, приказ

	4. Организация работы в летний период. Утверждение планирования деятельности на летний оздоровительный период 2025 года			
--	---	--	--	--

Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Вариативные формы взаимодействия педагога с детьми (педагогические мероприятия):				
1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	Банных Л.В.	Конспекты образовательной деятельности
2.	Образовательная область «Познавательное развитие»	февраль	Кудымова Н. Н.	
3.	Образовательная область «Физическое развитие»	апрель	Сливченко М. С.	

Повышение профессионального мастерства педагогов

Семинар-практикум				
1.	Тема: «Что изменилось в работе в связи с поправками о воспитании»	Октябрь	Зам. директора	Методические рекомендации
2.	Мастер-класс «Многофункциональные дидактические пособия, способствующие речевому развитию дошкольников»	ноябрь	Зам. директора	Методические рекомендации
Консультации				
1.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах»	Сентябрь	Зам. директора	Список рекомендуемой литературы
2.	Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.	Октябрь	Зам. директора	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
3.	«Роль дидактической игры	Декабрь	Зам. директора	Тезисные

	в развитии дошкольника»			материалы, список рекомендуемой литературы
4.	Консультация для родителей «Играя, развиваем речь детей»	Ноябрь	Зам. директора	Материалы выступления.
5	Консультация для педагогов «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста .	Январь	Зам. директора	
6	Консультация для педагогов « Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников». Консультация для родителей « Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Февраль	Зам. директора	
7	Консультация для родителей «Как знакомить ребёнка с родным краем.	Март	Зам . директора	
8	Консультация для педагогов : Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста.	Апрель	Зам. директора	
9	Консультация для родителей «Развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста» .	Апрель	Зам. директора	
10	Консультация для педагогов « Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	Май	Зам. директора	
11	Консультация для родителей « Организаци оздоровительной и образовательной деятельности с детьми	Май	Зам. директора	

ЛЕТОМ».

Другие формы работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Формы организации образовательного процесса.	Октябрь-апрель	Зам. директора	Методические рекомендации, список рекомендуемой литературы
2.	Развитие у педагогов потребности в сохранении собственного здоровья.			
3.	Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками.			

Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Обработка материалов по самообразованию	Сентябрь-март	Зам. директора, педагоги	Творческие отчеты

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оформление материала в помощь аттестуемым педагогическим работникам.	Август-сентябрь	Аттестационная комиссия	Материалы стенда

2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь-май	Аттестационная комиссия	Протокол
3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Аттестационная комиссия	Представление. Электронный портфолио
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения	Аттестационная комиссия	
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии		Аттестационная комиссия	Протоколы
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Завуч	Приказ
7.	Оформление записи в трудовую книжку педагогов		Завуч	

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации Образовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь-май	Рабочая группа	Папка материалов
2.	Реализация модели наставничества в системе дошкольного образования. Участие наставляемого в проектах, конференциях, конкурсах по	Сентябрь-май	Педагоги	Материалы

	направлениям наставнической деятельности .			
--	--	--	--	--